

## User Manual Of JewellPlus Moneylanding अनुक्रमणिका/Index

### Lesson 1 System

	Heading	Page No
कंपनी	Company	3

### Lesson 2 Master

	Heading	Page No
सिटी मास्टर	City Master	4
अकाउंट मास्टर	Account Master	5
अकाउंट लिस्ट	Account List	7
सिटी लिस्ट	City List	8
नॅरेशन मास्टर	Narration Master	9

### Lesson 4 Transaction

	Heading	Page No
रिसीट (नावे)	Receipt (Nave)	10
वसुली (जमा)	Jama (Vasuli)	12
कॅश अँड बँक	Cash & Bank	14
जर्नल व्हाउचर	Journal Voucher	15

### Lesson 5 Account Reports

	Heading	Page No
डे बुक	Day Book	16
डे बुक (डिटेल्स)	Day Book (Details)	17
कॅश बुक	Cash Book	18
बँक बुक	Bank Book	19
जर्नल रजिस्टर	Journal Register	20
जनरल लेजर	General Ledger	21
ट्रायल बॅलन्स	Trial Balance	22

## Lesson 6

### Money Landing Reports

	Heading	Page No
नावे रजिस्टर	Nave Register	24
जमा रजिस्टर	Jama Register	25
भांडवल रजिस्टर	Bhandwal Register	26
इंटररेस्ट रजिस्टर	Interest Register	27
कॅश बुक समरी	Cash Book Summary	28
आउटस्टॅंडिंग	Outstanding	29
कस्टमर लेजर	Customer Ledger	30
कर्ज पत्रक	Karja Patrak	31

## Lesson 7

### Tools

	Heading	Page No
रिकॅल्क्युलेट अकाउंट बॅलन्स	Recalculate Account Balance	32
रिकॅल्क्युलेट वसुली	Recalculate Vasuli	32
बुक क्लोज	Book Close	33
चेंज इयर	Change Year (Current Setup)	33
बॅकअप	Backup	34

## Lesson 9

### Shortcut Keys

**35**

मनीलँडींग , सावकारीसाठीचे सॉफ्टवेअर

**Lesson 1  
System**

**कंपनी (Company)**  
System> Company

आपल्या कंपनीची माहिती म्हणजेच कंपनीचे नाव,पत्ता,लायसन नंबर इ. भरण्यासाठी या स्क्रीनचा उपयोग केला जातो. तुमच्या माहितीसाठी या स्क्रीनमध्ये एक डेमो कंपनी भरून दाखविली आहे. या डेमो कंपनीची माहिती अपडेट करून तुमच्या कंपनीची माहिती भरावयाची आहे. आपल्या कंपनीची पूर्ण माहिती भरून झाल्यानंतर ही माहिती सेव्ह (Save) करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे. या एंटीसाठी सिस्टिम (System) मधून कंपनी (Company) वर क्लिक करणे.

The screenshot shows a 'Firm Profile' window with the following fields and values:

- Select Firm: VARDHAMAN JEWELLERS
- Firm Name: VARDHAMAN JEWELLERS & SARAF
- Marathi Name: न. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ
- Address1: विझी लॅण्ड, शॉप नंबर 1,2,3 लक्ष्मी रोड,
- Address2: सरस्वती नंदीर हायस्कूलच्या सगोर
- City: पुणे 411 042
- Phone: 020- 24455125
- Fax: 020-24455126
- L. No.: #B-054267
- Data security lock date: 00/00/0000
- 15 Days Intrest Calculation: Yes

Firm Name	या कॉलममध्ये आपल्या कंपनी/फर्मचे नाव इंग्लिशमध्ये टाईप करणे.
Marathi Name	या कॉलममध्ये आपल्या कंपनी/फर्मचे नाव मराठीमध्ये टाईप करणे.
Address 1 & 2	या कॉलममध्ये कंपनी/फर्मचा पूर्ण पत्ता टाईप करणे.
City	या कॉलममध्ये शहराचे नाव टाईप करणे.
Phone & Fax No	या कॉलममध्ये कंपनी/फर्मचा अनुक्रमे फोन नंबर आणि फॅक्स नंबर टाईप करणे.
L No	या कॉलममध्ये कंपनी/फर्मचा लायसन नंबर टाईप करणे.
OK	कंपनी/फर्मची माहिती सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.

सिटी मास्टर (City Master)

Master > City Master

या स्क्रीनमधून अकाउंटच्या पत्त्यासंबंधीत एरियाचे, गावाचे अथवा शहराचे नाव अॅड करू शकतो. यामुळे आपणास सिटीवाइज रिपोर्ट मिळण्यास मदत होते. यासाठी मास्टरमधून (Master) सिटी मास्टरवर क्लिक करणे.

Add	नवीन शहर (सिटी) अॅड करण्यासाठी अॅड (Add) वर क्लिक करणे.
English Name	अकाउंट अॅड करतेवेळी शहराचे नाव लवकर सिलेक्ट करता यावे याकरिता सिटीच्या नावाचे इनिशियल टाइप करणे. उदा. थेउरसाठी THE
City	या कॉलममध्ये शहराचे नाव मराठीमध्ये टाइप करणे.
Post	या कॉलममध्ये मु.पो.चे नाव टाइप करणे.
Taluka	या कॉलममध्ये तालुक्याचे नाव टाइप करणे.
Pin	या कॉलममध्ये शहराचे पिन कोड नंबर टाइप करणे.
OK	अॅड केलेल्या शहराची माहिती सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.
Modify	सेव्ह केलेल्या माहितीमध्ये बदल करायचे असल्यास सर्वप्रथम कॅन्सल (Cancel) वर क्लिक करून मॉडिफाय (Modify) वर क्लिक करणे. चेंज केलेली माहिती सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.
Delete	सेव्ह केलेल्या माहितीमधील काही माहिती डिलीट करायची असल्यास कॅन्सल (Cancel) वर क्लिक करून डिलीट (Delete) वर क्लिक करणे. चेंज केलेली माहिती सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.

**मास्टर Master**

Master > Account Master

यामध्ये आपण अकाउंटची पूर्ण माहिती भरू शकतो. उदा.अकाउंटचे नाव, पत्ता, फोन नंबर, शिल्लक, गाव अथवा शहर इ. या एंट्रीसाठी मास्टर (Master) मधून अकाउंट मास्टर (Account Master) वर क्लिक करणे.

Add	नवीन अकाउंट अॅड करण्यासाठी अॅड (Add) वर क्लिक करणे.
English Name	ट्रान्झॅक्शन करतेवेळी अकाउंटचे नाव लवकर सिलेक्ट करता यावे याकरिता अकाउंटच्या नावाचे इनिशियल टाइप करणे. उदा संजयसाठी "San"
नाव	या कॉलममध्ये अकाउंटचे पूर्ण नाव टाइप करणे.
गुप	या कॉलममध्ये अकाउंटसाठी गुप सिलेक्ट करणे.
पत्ता	या कॉलममध्ये अकाउंटचा पूर्ण पत्ता टाइप करणे.
गाव	सिटी मास्टरमध्ये फिड केलेली गाव अगर शहराची नावे या कॉलममध्ये दिसून येतील. यामधून योग्य शहर सिलेक्ट करणे.
पर्मानंट खाता	या कॉलममध्ये जर अकाउंट पुढील वर्षात व्यवहार करणार असेल तर यस (Yes) सिलेक्ट करणे. अन्यथा नो (No) सिलेक्ट करणे.
टेलिफोन	या कॉलममध्ये अकाउंटच्या संबंधीत फोन नंबर टाइप करणे.

JewelPlus Moneylanding User Manual

फॅक्स नंबर	अकाउंटकडे फॅक्सची सोय असल्यास फॅक्स नंबर टाइप करणे.
सुरुवातीची शिल्लक	अकाउंटची सुरुवातीची शिल्लक या कॉलममध्ये टाइप करणे.
OK	फिड केलेला अकाउंट सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे
Modify	फिड केलेल्या अकाउंटमध्ये काही बदल करायचे असल्यास पहिल्यांदा कॅन्सल (Cancel) वर क्लिक करणे. नंतर मॉडिफाय (Modify) वर क्लिक करणे.
सिलेक्ट नाव	या कॉलममध्ये ज्या अकाउंटमध्ये बदल करावयाचे आहेत तो अकाउंट सिलेक्ट करणे. बदल करून झाल्यानंतर सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.
Delete	फिड केलेला अकाउंट डिलीट करावयाचा असल्यास पहिल्यांदा कॅन्सलवर क्लिक करणे. नंतर डिलीटवर क्लिक करणे.
सिलेक्ट नाव	या कॉलममध्ये जो अकाउंट डिलीट करावयाचा आहे तो अकाउंट सिलेक्ट करणे. सिलेक्ट केल्यानंतर अकाउंट डिलीट करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे. आलेल्या मेसेजमध्ये यस (Yes) वर क्लिक करणे अकाउंट डिलीट होईल.

## 1 अकाउंट लिस्ट (Account List)

या स्क्रीनमध्ये अँड केलेल्या अकाउंटची लिस्ट दिसून येईल. या लिस्टची आपण प्रिंट काढू शकतो. हि अकाउंटची लिस्ट आपण शहर (एरिया) वाइज पाहू शकतो. दिसणा-या अकाउंटमध्ये काही बदल करायचे असल्यास अकाउंटच्या नावावर डबल क्लिक केल्यास अकाउंट मास्टरची मॉडिफाय स्क्रीन ओपन होईल.

या एंट्रीसाठी अकाउंट मास्टर (Master) मधून अकाउंट लिस्ट (Account List) वर क्लिक करणे.

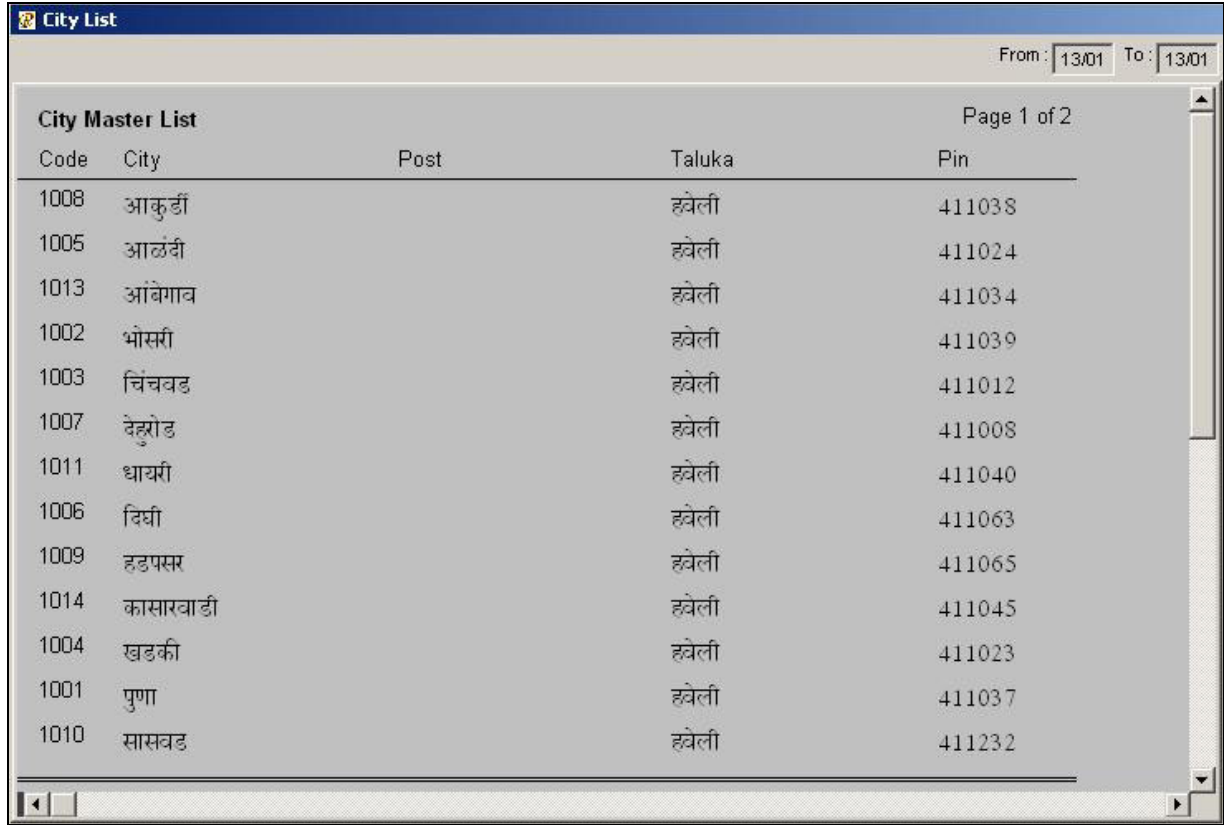


The screenshot shows a window titled "Account List" with a filter for "पुणा" (Pune) and a page indicator "Page 1 of 2". The table below lists account details:

Code	Name	Address	City	Pin
A20061007	विक्रम तारलकर	मोहनगर, आंबेगाव	पुणा	411037
A20061005	विजय तान्हणकर	धनकवडी	पुणा	411037
A20061006	स्वमिल हुनुर	कोंढवा	पुणा	411037
A20001000	शिल्लक		पुणा	411037
A20061012	शरद गुंवेजा	.	पुणा	411037
A20061009	सतिश निंदाणे.	इंदिरानगर	पुणा	411037
A20061000	संजय सुतार	बि 27/16 इंदिरानगर, लोअर, बिबवेवाडी	पुणा	411037
A20061002	जनता सहकारी बँक	.	पुणा	411037
A20061010	दिपक वाडकर	इंदिरानगर	पुणा	411037
A20061011	दिपक जोशी	बिबवेवाडी	पुणा	411037
A20061001	बँक ऑफ महाराष्ट्र	.	पुणा	411037
A20061003	बँक ऑफ बडोदा	.	पुणा	411037
A20061008	अनुपम जोशी	कसबा पेठ	पुणा	411037

## 2 सिटी लिस्ट (City List)

या स्क्रिनमध्ये आपण अॅड केलेल्या शहरा (एरिया) ची लिस्ट पाहू शकतो. या लिस्टची आपण प्रिंट काढू शकतो. यासाठी मास्टर (Master) मधून सिटी लिस्ट (City List) वर क्लिक करणे.



The screenshot shows a window titled "City List" with a date range "From: 13/01 To: 13/01". The window displays a table with the following data:

Code	City	Post	Taluka	Pin
1008	आकुडी		हवेली	411038
1005	आळंदी		हवेली	411024
1013	आंबेगाव		हवेली	411034
1002	भोसरी		हवेली	411039
1003	चिंचवड		हवेली	411012
1007	देहूरोड		हवेली	411008
1011	धायरी		हवेली	411040
1006	दिघी		हवेली	411063
1009	हडपसर		हवेली	411065
1014	कासारवाडी		हवेली	411045
1004	खडकी		हवेली	411023
1001	पुणा		हवेली	411037
1010	सासवड		हवेली	411232



### 3 नॅरेशन मास्टर (Narration Master)

या मास्टरमधून आवश्यक असलेले नॅरेशन अँड करू शकता. उदा. कॅश पेड, कॅश रिसीव्ह, चेक नंबर इ. अँड केलेले नॅरेशन आपण कॅश आणि बँकेच्या एंट्रीमध्ये वापरू शकतो. या एंट्रीसाठी मास्टर (Master) मधून नॅरेशन मास्टर (Narration Master) वर क्लिक करणे.

Add	नवीन नॅरेशन अँड करण्यासाठी अँड (Add) वर क्लिक करणे.
Narration	या कॉलममध्ये आवश्यक असलेले नॅरेशन अँड करणे. उदा. कॅश दिली, कॅश मिळाली इ.
OK	अँड केलेले नॅरेशन सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.
Modify	फिड केलेल्या नॅरेशनमध्ये काही बदल करावयाचे असल्यास पहिल्यांदा कॅन्सल वर क्लिक करणे. नंतर मॉडिफायवर क्लिक करणे.
Select Narration	या कॉलममध्ये ज्या नॅरेशनमध्ये बदल करावयाचे आहे ते नॅरेशन सिलेक्ट करणे. बदल करून झाल्यानंतर सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.
Delete	फिड केलेला नॅरेशन डिलीट करावयाचा असल्यास पहिल्यांदा कॅन्सलवर क्लिक करणे. नंतर डिलीटवर क्लिक करणे.
Select Narration	या कॉलममध्ये जे नॅरेशन डिलीट करावयाचे आहे ते नॅरेशन सिलेक्ट करणे. सिलेक्ट केल्यानंतर नॅरेशन डिलीट करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे. आलेल्या मेसेजमध्ये यस (Yes) वर क्लिक करणे नॅरेशन डिलीट होईल.

## ट्रान्झॅक्शन

### 1 रिसीट (नावे)

या स्क्रीनमधून आपण कस्टमरला कर्जाउ रक्कम दिलेल्याची एंट्री करू शकतो. यासाठी आपणास सर्वप्रथम अकाउंट मास्टर भरणे गरजेचे आहे. या स्क्रीन मधून कस्टमरने आपल्याकडे गहाण ठेवलेल्या डागाची एंट्री डागाच्या वजना सहीत करू शकतो. यामध्ये कस्टमरला दिलेली रक्कम ही कस्टमरच्या खात्यामध्ये इफेक्ट करील. यामुळे आपणास विविध प्रकारचे रिपोर्ट अगदी सहजरित्या पहावयास मिळतील उदा. डे बुक, नावे रजिस्टर इ. ही एंट्री करण्यासाठी ट्रान्झॅक्शन (Transaction) मधून रिसीट (नावे) (Receipt [Nave]) वर क्लिक करणे.

नं.	डाग तपशिल	मग	ग्रोस वज्रन	नेट वज्रन
1)	चैन	1	8.600	8.500
2)	अंगठी	2	6.600	6.600
एकुण :		3	15.200	15.100

Add	कस्टमरची नवीन रिसीट (नावे) बनविण्यासाठी Add वर क्लिक करणे.
नावे पावती नंबर	हा पावती नंबर सिस्टिम आपोआप घेईल. हा नंबर पावतीवर लिहून ठेवल्यास पावतीमध्ये बदल करणे अथवा त्या कस्टमरची पावती शोधणे सोपे जाईल.
दिले	या कॉलममध्ये शिल्लक दाखविले जाईल.
दिनांक	या कॉलममध्ये सिस्टिम आजची तारिख घेईल.
नाव	या कॉलममध्ये कस्टमरचे नाव सिलेक्ट करणे.
पत्ता	या कॉलममध्ये आपणास सिलेक्ट केलेल्या कस्टमरचा पत्ता दाखविला जाईल.

हस्ते	या कॉलममध्ये कस्टमरकडून पैसे नेण्यास आलेल्या व्यक्तीचे नाव टाइप करणे. कस्टमर स्वतः आला असल्यास हा कॉलम रिकामा सोडणे.
अंदाजीत रक्कम	या कॉलममध्ये कस्टमरने तारण ठेवलेल्या दागिन्याची अंदाजे रक्कम टाइप करणे.
दिनांक पर्यंत	या कॉलममध्ये सिस्टिम आपोआप सहा महीन्यांनंतरची तारीख घेईल. म्हणजेच कस्टमरने घेतलेले पैसे या तारखेपर्यंत दिले पाहिजेत. आपण हि तारीख स्वतः बदलूशुद्धा शकतो.
नावे रक्कम	कस्टमरला आपण देउ केलेली रक्कम या कॉलममध्ये टाइप करणे.
व्याज %	कस्टमरला दिलेल्या रकमेवर किती टक्क्यांनी व्याज लावायचे आहे ते टक्के या कॉलममध्ये टाइप करणे. बायडिफॉल्ट 18% दिले आहेत.
सुचना	कस्टमर संबंधीत काही सुचना लिहावयाच्या असतील तर या कॉलममध्ये टाइप करणे.

स्क्रिनच्या खालील बाजूस पुढीलप्रमाणे कॉलम भरावे.

डाग तपशील	या कॉलममध्ये कस्टमरने दिलेल्या (तारण ठेवलेल्या) दागिन्याचे नाव टाइप करणे. उदा. गंठण, चैन, इ.
नग	या कॉलममध्ये कस्टमरने दिलेल्या (तारण ठेवलेल्या) दागिन्याची संख्या टाइप करणे. उदा. अंगठी 1 नग, चैन 2 नग इ
ग्रोस वजन	या कॉलममध्ये कस्टमरने दिलेल्या (तारण ठेवलेल्या) दागिन्याचे एकूण वजन टाइप करणे.
नेट वजन	या कॉलममध्ये कस्टमरने दिलेल्या (तारण ठेवलेल्या) दागिन्याचे नेट वजन टाइप करणे.
OK	एंट्री सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.
Modify	झालेल्या नावे पावतीच्या एंट्रीमध्ये काही बदल करायचे असल्यास पहिल्यांदा कॅन्सलवर क्लिक करणे. नंतर मॉडिफायवर क्लिक करणे.
नावे पावती नंबर	या कॉलममध्ये झालेल्या पावतीचा नंबर टाइप करुन एंटर देणे, समोर आलेल्या पावतीच्या डिटेल्समध्ये बदल करुन झाल्यानंतर सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.
Delete	झालेली नावे पावतीची एंट्री डिलीट करायची असल्यास प्रथम कॅन्सलवर क्लिक करणे. नंतर डिलीटवर क्लिक करणे.
नावे पावती नंबर	जी नावे पावती डिलीट करायची आहे त्याचा नंबर टाइप करुन एंटर देणे. एंट्री डिलीट करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे. आलेल्या मेसेजमध्ये यस (Yes) वर क्लिक करणे.

## 2 वसुली (जमा) (Vasuli [Jama])

या स्क्रीनमधून कस्टमर कडून मिळालेली परतफेडिच्या रकमेची एंट्री करू शकतो. यामध्ये आपणास कस्टमरला रक्कम परत करण्यासाठी लागलेल्या दिवसांवर किती व्याज झाले ते समजू शकते. यामध्ये कस्टमरने आपणाकडून किती वेळा पैसे नेले त्याची डिटेल् दिसून येते. कस्टमरकडून मिळालेली रक्कम कस्टमरच्या खात्यात इफेक्ट करिल. यामुळे आपणास विविध प्रकारचे रिपोर्ट अगदि सहज मिळू शकतात उदा. डे बुक, जमा रजिस्टर, कर्ज पत्रक इ. यासाठी ट्रान्झॅक्शन (Transaction) मधून वसुली (जमा) (Vasuli [Jama]) वर क्लिक करणे.

नं.	डाग तपशिल	मग	ग्रास वजन	नेट वजन
1)	चिन	1	8.600	8.500
2)	अंगठी	2	6.600	6.600
एकूण :		3	15.200	15.100

Add	कस्टमरची नवीन वसुली (जमा) पावती बनविण्यासाठी अॅड (Add) वर क्लिक करणे.
जमा पावती नंबर	या कॉलममध्ये सिस्टिम आपोआप जमा पावती नंबर घेईल. या नंबरच्या मदतीने आपण झालेली एंट्री चेंज किंवा डिलीट करू शकतो.
घेतले	या कॉलममध्ये शिल्लक दाखविली जाईल. कस्टमरने चेकने पैसे दिल्यास बँकेचे नाव सिलेक्ट करणे.
दिनांक	या कॉलममध्ये सिस्टिम आपोआप आजची तारीख घेईल. तारीख चुकीची असल्यास सिस्टिमची तारीख बघून घेणे.
नावे पावती नंबर (दिनांक च्या खालील कॉलममध्ये)	या कॉलममध्ये कस्टमरला दिलेल्या नावे पावतीचा नंबर टाईप करणे.

## JewellPlus Moneylanding User Manual

नावे पावती नंबर टाइप करुन एंटर दिल्यास आपणास नावे पावती दिनांक, नावे पावती वर्ष, कस्टमरचे नाव, हस्ते नाव, कर्जाउ रक्कम परत करण्यास लागलेले महिने व दिवस, कर्जाउ रक्कमेवर लावलेले व्याज टक्के, जमा रक्कम, व्याज रक्कम, जमा व व्याज मिळून झालेली रक्कम, दागिन्याचे नाव, नग, ग्रॉस वजन, नेट वजन इ. बाबी दाखविल्या जातील. वरील बाबी तपसून घेतल्यानंतर एंट्री सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.

Modify	झालेल्या जमा पावतीच्या एंट्रीमध्ये काही बदल करायचे असल्यास पहिल्यांदा कॅन्सलवर क्लिक करणे. नंतर मॉडिफायवर क्लिक करणे.
जमा पावती नंबर	या कॉलममध्ये झालेल्या जमा पावतीचा नंबर टाइप करुन एंटर देणे, समोर आलेल्या पावतीच्या डिटेलमध्ये बदल करुन झाल्यानंतर सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.
Delete	झालेली जमा पावतीची एंट्री डिलीट करायची असल्यास प्रथम कॅन्सलवर क्लिक करणे. नंतर डिलीटवर क्लिक करणे.
जमा पावती नंबर	जी जमा पावती डिलीट करायची आहे त्याचा नंबर टाइप करुन एंटर देणे. एंट्री डिलीट करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे. आलेल्या मेसेजमध्ये यस (Yes) वर क्लिक करणे.

### 3 कॅश अँड बँक (Cash & Bank)

या स्क्रीनमधून आपण कॅश आणि बँक संबंधीत एंट्री करू शकतो. उदा. कॅश आणि चेक पेमेंट, कॅश आणि चेक रिसीट, इत्यादी. यामुळे आपणास कॅश बुक आणि बँक बुक सारखे रिपोर्ट मिळतात शिवाय आपल्याकडिल कॅश आणि बँक बॅलन्सवर कंट्रोल ठेवता येतो. यासाठी ट्रान्झॅक्शन (Transaction) मधून कॅश बँक (Cash & Bank) वर क्लिक करणे.

Add	नवीन एंट्री बनविण्यासाठी अँड (Add) वर क्लिक करणे.
Type	या कॉलममध्ये कॅश एंट्रीसाठी कॅश सिलेक्ट करणे. आणि बँकेच्या एंट्रीसाठी बँक सिलेक्ट करणे.
Doc No	या कॉलममध्ये सिस्टिम आपोआप पुढील नंबर घेईल. हा नंबर लिहून ठेवल्यास आपणास भविष्यात एंट्री शोधणे अगर एंट्री डिलीट करणे सोपे होईल.
Date	या कॉलममध्ये सिस्टिम आपोआप आजची तारीख घेईल. तारीख चुकीची असल्यास सिस्टिमची तारीख बघून घेणे.
A/C Name	या कॉलममध्ये कॅश एंट्रीसाठी कॅश आणि बँक एंट्रीसाठी बँकेचे नाव सिलेक्ट करणे.
Blank Column	या कॉलममध्ये अकाउंटचे नाव सिलेक्ट करणे. उदा. कस्टमरचे नाव, कॅपिटल अकाउंट इ.
Payment/Withdrawal	अकाउंटला पैसे दिले असल्यास कॅशसाठी पेमेंट कॉलममध्ये, आणि चेक साठी विड्रॉल कॉलममध्ये रक्कम टाईप करणे.

Receipt/ Deposit	अकाउंटने आपणास पैसे दिले असल्यास कॅशसाठी रिसीट कॉलममध्ये आणि चेकसाठी डिपॉझिट कॉलममध्ये रक्कम टाइप करणे.
2 <sup>nd</sup> Blank Column	या कॉलममध्ये उचित नॅरेशन सिलेक्ट करणे. उदा. कॅश मिळाली, कॅश दिली, चेक नंबर इ.
OK	एंट्री सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.

#### 4 जर्नल व्हाउचर (Journal Voucher)

या स्क्रीनमधून आपण जर्नल एंट्री करू शकतो.

यासाठी ट्रान्झॅक्शन (Transaction) मधून जर्नल व्हाउचर (Journal Voucher) वर क्लिक करणे.

Doc No	या कॉलममध्ये सिस्टिम आपोआप पुढील नंबर घेईल.याचा उपयोग ट्रान्झॅक्शन मॉडिफाय अथवा डिलीट करण्यास मदत होते.
Date	या कॉलममध्ये सिस्टिम आपोआप आजची तारिख घेईल.
Account	या कॉलममध्ये अकाउंट सिलेक्ट करणे.
Dr. Amount	या कॉलममध्ये नावे (Debit) अमाउंट टाइप करणे.
Cr. Amount	या कॉलममध्ये जमा (Credit) अमाउंट टाइप करणे.
Narration	या कॉलममध्ये योग्य नॅरेशन सिलेक्ट करणे.
OK	एंट्री सेव्ह करण्यासाठी ओके (OK) वर क्लिक करणे.

## अकाउंट रिपोर्ट

### 1 डे बुक (Day Book)

या स्क्रीनमधून आपण पूर्ण दिवसात झालेले ट्रान्झॅक्शन पाहू शकतो. यामध्ये डेटच्या कॉलममध्ये डेट टाइप करणे. यामध्ये आपणास कस्टमरकडून मिळालेली व्याज रक्कम पाहू शकतो. या रिपोर्टची प्रिन्टू आणि प्रिंट मिळवू शकतो. या रिपोर्टसाठी अकाउंट रिपोर्ट (Account Report) मधून डे बुक (Day Book) वर क्लिक करणे.

Day Book							
							Date :
							13/01
							95
ने. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ							
पुणे 411 042							
Page 1 of 1							
रोज किर्द दिनांक 13/01/2007							
जमा	जमा मुद्दल	नावे	नावे मुद्दल				
पा.क्र.	कर्जदाराचे नाव, गाव	रक्कम	व्याज	एकुण	पा.क्र.	कर्जदाराचे नाव, गाव	रक्कम
	<b>सुखवार्ताची शिल्लक :</b>	<b>80000.00</b>		<b>80,000.00</b>			
1	दिपक वाडकर, पुणा	10000.00	165.00	10,165.00	1	संजय सुतार, पुणा	12500.00
2	संजय सुतार, पुणा	12500.00	206.25	12,706.25	2	दिपक वाडकर, पुणा	
	<b>एकुण: :</b>	<b>22500.00</b>	<b>371.25</b>	<b>22,871.25</b>	2	दिपक वाडकर, पुणा	10000.00
					3	अनुपम जोशी, पुणा	3700.00
					4	विक्रम तारळकर, पुणा	7500.00
					5	स्वप्निल हुन्नुर, पुणा	5000.00
						<b>एकुण:</b>	<b>38700.00</b>
	<b>एकुण :</b>			<b>102, 871. 25</b>			<b>38, 700. 00</b>
	<b>शिल्लक :</b>	<b>64, 171. 25</b>					



## 2 डे बुक डिटेल्स (Day Book Details)

या स्क्रीनमधून आपण दिवसा झालेल्या ट्रान्झॅक्शनची माहिती सविस्तररित्या पाहू शकतो. यामध्ये कस्टमरने गहाण ठेवलेल्या दागिण्याचे वजन डिटेल्स मिळेल. यामध्ये कस्टमरला रक्कम परत करण्यास लागलेले दिवस समजू शकतात. कस्टमरकडून मिळालेले व्याज रक्कम या रिपोर्टमधून आपण पाहू शकतो. एकूण सगळ्या दिवसांची प्रिंट एकाचवेळी घायची असल्यास प्रिंट ऑल डेट या बटनावर क्लिक करणे. या रिपोर्टकरिता अकाउंट रिपोर्ट (Account Report) मधून डे बुक डिटेल्स (Day Book Details) वर क्लिक करणे.

Day Book [Detail]									
<input type="checkbox"/> Print All Date Repor		Print All Date		Date : 13/01 To: 13/01 100					
ने. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सर पुणे 411 042									
जना पा.क्र.	कर्जदाराचे नाव गाव	नावे पा.क्र. दिनांक	गॉस वजन	नेट वजन	मुक्त महीणे दिवस	जना मुद्दल रक्कम	व्याज रक्कम	एकुण रक्कम	
<b>सुरुवातीची शिल्लक :</b>						<b>223247.50</b>		<b>223,247.50</b>	
1	दिपक वाडकर ,पुणा	2 10/12/06	15.20	15.10	1- 3	10000.00	165.00	10,165.00	
2	संजय सुतार ,पुणा	1 10/12/06	22.00	22.00	1- 3	12500.00	206.25	12,706.25	
3	अनुपम जोशी ,पुणा	3 13/01/07	6.30	6.30	0- 15	3700.00	27.75	3,727.75	
4	विक्रम तारळकर ,पुणा	4 13/01/07	10.00	10.00	0- 15	7500.00	56.25	7,556.25	
5	स्वप्निल हुन्सुर ,पुणा	5 13/01/07	8.50	8.50	0- 15	5000.00	37.50	5,037.50	
<b>एकुण: :</b>						<b>38700.00</b>	<b>492.75</b>	<b>39,192.75</b>	

### 3 कॅश बुक (Cash Book)

या रिपोर्टमधून आपण झालेल्या कॅश ट्रान्झॅक्शनची डिटेल्स पाहू शकतो. हा रिपोर्ट डेट वाइज असल्या कारणाने आपल्याला हव्या असलेल्या डेटची डिटेल्स आपण पाहू शकतो उदा. एखादा दिवस, महिना, अथवा पूर्ण वर्ष इ. या रिपोर्टची आपण प्रिंट प्रिव्ह्यू पाहू शकतो आणि प्रिंटसुध्दा काढू शकतो. या रिपोर्टसाठी अकाउंट रिपोर्ट मधून (Account Report) कॅश बुक (Cash Book) वर क्लिक करणे.

Cash Book				
Cash Account : शिल्पाक, प्रणा		From : 13/01 To : 13/01 100		
VARDHAMAN JEWELLERS & SARAF				
Cash Book for the period : 13-Jan-2007 to 13-Jan-2007				Page 1 of 1
Account: अक्षय, पं. १२३४				
Doc No.	Particulars	Receipt.	Payment.	Balance
Opening Balance :		223,247.50	0.00	
Date: 13/01/2007				
1	दिपक वाडकर	10,165.00		
1	संजय सुतार		12,500.00	
2	दिपक वाडकर		10,000.00	
2	संजय सुतार	12,706.25		
3	अनुपम जोशी		3,700.00	
3	अनुपम जोशी	3,727.75		
4	विक्रम तारखकर	7,556.25		
4	विक्रम तारखकर		7,500.00	
5	स्वर्निल हुन्नुर		5,000.00	
5	स्वर्निल हुन्नुर	5,037.50		
13	स्वर्निल हुन्नुर		5,000.00	
<b>Total:</b>		<b>39,192.75</b>	<b>43,700.00</b>	<b>218,740.25 Dr.</b>
Grand Total :		262,440.25	43,700.00	
<b>Closing Balance:</b>			<b>218,740.25</b>	



## 5 जर्नल रजिस्टर (Journal Register)

या रिपोर्टमधून आपण जर्नल व्हाउचरच्या एंट्रीची डीटेल्स पाहू शकतो. हा रिपोर्ट डेट वाइज असल्याकरणाने आपल्याला हव्या असलेल्या डेटची डीटेल्स आपण पाहू शकतो उदा. एखादा दिवस, महिना, अथवा पूर्ण वर्ष इ. या रिपोर्टची आपण प्रिंट प्रिव्ह्यू पाहू शकतो आणि प्रिंटसुध्दा काढू शकतो. या रिपोर्टसाठी अकाउंट रिपोर्ट (Account Report) मधून जर्नल रजिस्टर (Journal Register) वर क्लिक करणे.

Journal Register						
VARDHAMAN JEWELLERS & SARAF						Page 1 of 1
Journal Register From: 01/01/2007 To :- 13/01/2007						
Sr.	Doc No	Date	Name	Amount Dr.	Amount Cr.	
1)	2	10/01/2007	विजय ताम्बेकर	1001	10,000.00	
2)	2	10/01/2007	सतिश निंदाणे	1001	9,000.00	
3)	1	13/01/2007	दिपक वाडकर	1001	5,000.00	
4)	2	10/01/2007	शरद गुंटेजा	1001	10,000.00	
5)	2	10/01/2007	शरद गुंटेजा	1001	9,000.00	
6)	1	13/01/2007	शरद गुंटेजा	1001	5,000.00	
<b>Total :</b>				<b>24,000.00</b>	<b>24,000.00</b>	

## 6 जनरल लेजर (General Ledger)

या रिपोर्टमधून आपण प्रत्येक अकाउंटचे लेजर पाहू शकतो. उदा. नावे रक्कम, जमा रक्कम, सुरुवातीची शिल्लक आणि क्लोजिंग बॅलन्स इत्यादी. हा रिपोर्ट डेट वाइज असल्या कारणाने आपल्याला हव्या असलेल्या डेटची डिटेल्स आपण पाहू शकतो उदा. एखादा दिवस, महिना, अथवा पूर्ण वर्ष इ. या रिपोर्टची आपण प्रिंट प्रिन्ट पाहू शकतो आणि प्रिंटसुद्धा काढू शकतो. या रिपोर्टसाठी अकाउंट रिपोर्ट (Account Report) मधून जनरल लेजर (General Ledger) वर क्लिक करणे.

Ledger					
Account : स्वप्निल हुनुर, पुणा			From : 01/04 To : 31/03 105		
मे. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ					Page 1 of 1
पुणे 411 042					
जनरल लेजर खाते उतारा					
दिनांक 01/04/2006 पासून दिनांक 31/03/2007 पर्यंत					
नाव: स्वप्निल हुनुर, पुणा					
दिनांक	नंबर	तपशील	जमा रक्कम	नावे रक्कम	शिल्लक
सुरुवातीची शिल्लक :			0.00	0.00	
06/01/07	11	नावे		13,000.00	13,000.00 Dr.
10/01/07	7	जमा	13,000.00		0.00 Dr.
13/01/07	5	जमा	5,000.00		(5,000.00 Cr.)
13/01/07	5	नावे		5,000.00	0.00 Dr.
13/01/07	13	नावे		5,000.00	5,000.00 Dr.
एकुण :			18,000.00	23,000.00	
शिल्लक :			5,000.00		

## 7 ट्रायल बॅलन्स (Trial Balance)

आपल्या फर्मचा ट्रायल बॅलन्स पहाण्यासाठी या रिपोर्टचा उपयोग होतो. हा रिपोर्ट डेट फॉर्मॅटमध्ये असल्या कारणाने आपणास हवी असलेली तारीख डेटच्या कॉलममध्ये टाइप करणे. यामध्ये अकाउंटचा ग्रुप सिलेक्ट करू शकतो. ट्रायल बॅलन्सची समरी पहाण्यासाठी समरीच्या बॉक्समध्ये क्लिक करणे. या रिपोर्टसाठी अकाउंट रिपोर्ट (Account Report) मधून ट्रायल बॅलन्स (Trial Balance) वर क्लिक करणे.

VARDHAMAN JEWELLERS & SARAF						
Trial Balance for the period : 01-Apr-2006 to 31-Mar-2007						
Account Name & Group	Opening Balance		Transaction		Closing Balance	
	Amount Dr.	Amount Cr.	Amount Dr.	Amount Cr.	Amount Dr.	Amount Cr.
<b>Current Assets</b>	<b>2,102,400.00</b>		<b>306,140.25</b>	<b>203,400.00</b>	<b>2,102,400.00</b>	
<b>Sundry Debtors</b>	<b>2,400.00</b>		<b>133,700.00</b>	<b>71,700.00</b>	<b>64,400.00</b>	
yBku yãmãÉ	2,400.00		12,500.00	12,500.00	2,400.00	
jàÁãv ÌãçvãÉ			8,500.00		8,500.00	
yãmlã àÁãpÀã½ãç.			9,000.00		9,000.00	
ÐwOÁÁãv ÑBÁÁãããÉ			23,000.00	18,000.00	5,000.00	
ãwšÿt mãÉÓšÿÉ			7,500.00	7,500.00		
jàããqt kãçÌãã			23,700.00	23,700.00		
ãwku mãÉÑ½ãšÿÉ			32,000.00		32,000.00	
ãÁqšÿ wã»pšÿÉ			10,000.00	10,000.00		
ãÁqšÿ kãçÌãã			7,500.00		7,500.00	
<b>Bank</b>	<b>2,000,000.00</b>				<b>2,000,000.00</b>	
rÿšÿ ðãéÁÿ r»pãçÀã	1,000,000.00				1,000,000.00	
rÿšÿ ðãéÁÿ tÑãÉã`ip	1,000,000.00				1,000,000.00	
<b>Cash in hand</b>	<b>180,000.00</b>		<b>172,440.25</b>	<b>133,700.00</b>	<b>218,740.25</b>	
ãÌãlvšÿ	180,000.00		172,440.25	133,700.00	218,740.25	
<b>Loans</b>	<b>1,000,000.00</b>				<b>1,000,000.00</b>	
<b>Bank OCC</b>	<b>1,000,000.00</b>				<b>1,000,000.00</b>	
kÃãmã yÑšÿããÉã rÿšÿ	1,000,000.00				1,000,000.00	
<b>Revenue</b>				<b>740.25</b>		<b>740.25</b>
<b>Income (Direct)</b>				<b>740.25</b>		<b>740.25</b>
Ìuãk hãmç				740.25		740.25
<b>Total :</b>	<b>3,182,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>306,140.25</b>	<b>306,140.25</b>	<b>3,283,140.25</b>	<b>100,740.25</b>

VARDHAMAN JEWELLERS & SARAF						
Trial Balance for the period : 01-Apr-2006 to 31-Mar-2007						
Account Name & Group	Opening Balance		Transaction		Closing Balance	
	Amount Dr.	Amount Cr.	Amount Dr.	Amount Cr.	Amount Dr.	Amount Cr.
<b>Capital</b>				<b>100,000.00</b>		<b>100,000.00</b>
<b>Current Assets</b>	<b>2,182,400.00</b>		<b>306,140.25</b>	<b>205,400.00</b>	<b>2,283,140.25</b>	
Sundry Debtors	2,400.00		133,700.00	71,700.00	64,400.00	
Bank	2,000,000.00				2,000,000.00	
Cash in hand	180,000.00		172,440.25	133,700.00	218,740.25	
<b>Loans</b>	<b>1,000,000.00</b>				<b>1,000,000.00</b>	
Bank OCC	1,000,000.00				1,000,000.00	
<b>Revenue</b>				<b>740.25</b>		<b>740.25</b>
Income (Direct)				740.25		740.25
<b>Total :</b>	<b>3,182,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>306,140.25</b>	<b>306,140.25</b>	<b>3,283,140.25</b>	<b>100,740.25</b>

## मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report)

### 1 नावे रजिस्टर (Nave Register)

या रिपोर्टमधून आपण नावे केलेल्या अमाउंटची डिटेल्स पाहू शकतो. यामध्ये आपणास कस्टमरने तारण ठेवलेल्या आयटमची डिटेल्स मिळू शकते. हा रिपोर्ट डेट फॉर्मॅटमध्ये असल्या कारणाने आपणास हव्या असलेल्या दिवसाची डिटेल्स पहाण्याकरिता डेटच्या कॉलममध्ये योग्य तारीख टाईप करणे. हा रिपोर्ट पहाण्याकरिता मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report) मधून नावे रजिस्टर (Nave Register) वर क्लिक करणे.

Nave Register						
						From: 13/01 To: 13/01 95
ने. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ				Page 1 of 1		
पुणे 411 042						
नावे रजिस्टर दिनांक पासून 13/01/2007 दिनांक पर्यंत 13/01/2007						
नावे पा. न.	दिनांक	नाव	गाव	रक्कम अंदाजीत रक्कम		
		डाग तपशिल	मग	ग्रोस वजन	नेट वजन	
1	13/01/2007	संजय सुतार	1001			12500.0 20,000.00
		चैन	2	22.000	22.0	<b>12500.0</b>
2	13/01/2007	दिपक वाढकर	1001			10000.0 13,000.00
		अंगठी	2	6.600	6.6	<b>10000.0</b>
		चैन	1	8.600	8.5	<b>10000.0</b>
3	13/01/2007	अनुपम जोशी	1001			3700.0 5,000.00
		बाळी	2	6.300	6.3	<b>3700.0</b>
4	13/01/2007	विक्रम तारळकर	1001			7500.0 8,000.00
		गोफ	1	10.000	10.0	<b>7500.0</b>
5	13/01/2007	स्वप्निल हुन्नुर	1001			5000.0 7,500.00
		मंगळसुन	1	8.500	8.5	<b>5000.0</b>
एकुण :						38,700.00



## 2 जमा रजिस्टर (Jama Register)

यामधून आपणास कस्टमरने जमा केलेल्या रकमेची डिटेलस त्या कस्टमरच्या नावासहित मिळू शकते. यामध्ये कस्टमरने जमा केलेल्या रकमेवर झालेल्या व्याजाची डिटेलस आपण पाहू शकतो. हा रिपोर्ट डेट फॉर्मॅटमध्ये असल्या कारणाने आपल्याला हव्या असलेल्या तारखेची डिटेलस मिळविण्यासाठी तारखेच्या कॉलममध्ये योग्य तारीख टाईप करणे. या रिपोर्टसाठी मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report) मधून जमा रजिस्टर (Jama Register) वर क्लिक करणे.

Jama Register										
						From: 13/01	To: 13/01	100		
ने. वर्धनान ज्वेलर्स आणि सराफ										
पुणे 411 042						Page 1 of 2				
जमा रजिस्टर दिनांक पासून 13/01/2007 दिनांक पर्यंत 13/01/2007										
जमा पा. न.	दिनांक	माव	मावे पा. न.	मावे दिनांक	नहिले - दिवस	जमा नुद्दल व्याज रक्कन	वसुल रक्कन			
2	13/01/2007	संजय सुतार, 1001	1	10/12/2006	1 3	12,293.75	206.25	12,500.00		
5	13/01/2007	स्वप्निल हुनुर, 1001	5	13/01/2007	0 15	4,962.50	37.50	5,000.00		
4	13/01/2007	विक्रम ताखळकर, 1001	4	13/01/2007	0 15	7,443.75	56.25	7,500.00		
3	13/01/2007	अनुपम जोशी, 1001	3	13/01/2007	0 15	3,672.25	27.75	3,700.00		
1	13/01/2007	दिपक वाडकर, 1001	2	10/12/2006	1 3	9,835.00	165.00	10,000.00		
एकुण व्याज रक्कन :		492.75	एकुण :		2 51	38,207.25	492.75	38,700.00		
एकुण वसुल रक्कन :		38,700.00								
एकुण :		39,192.75								

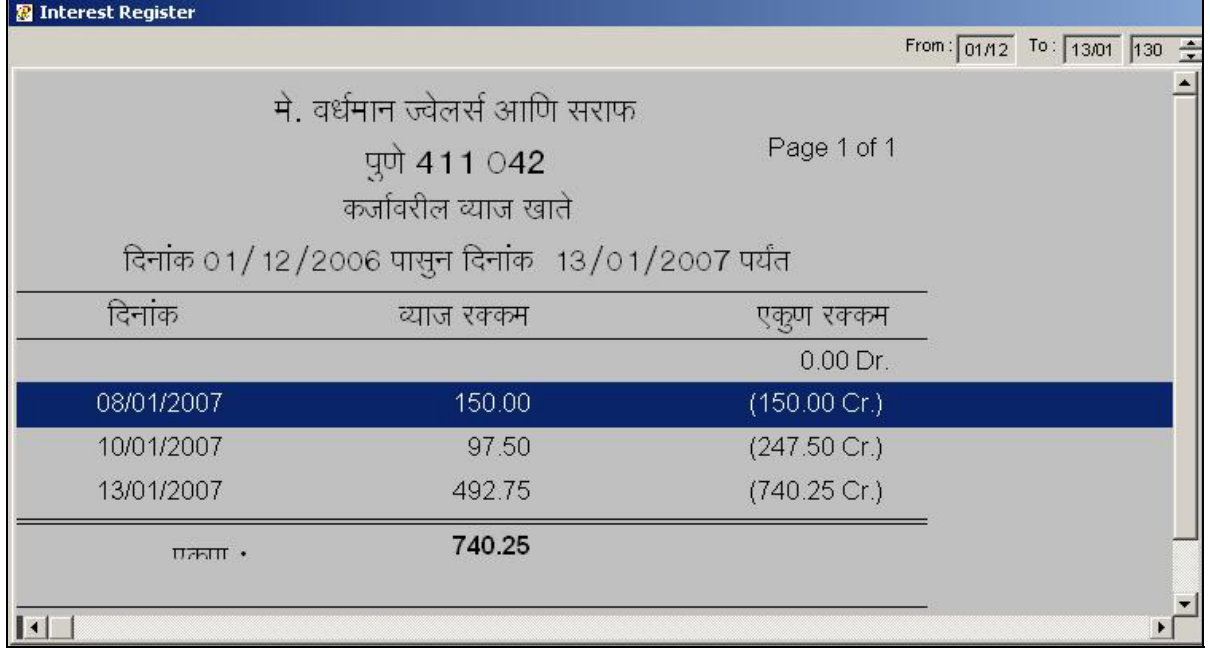
### 3 भांडवल रजिस्टर (Bhandwal Register)

या रिपोर्टमधून आपणास भांडवली रकमेचे खाते तपासण्यास मदत होईल. उदा. जमा मुद्दल, नावे मुद्दल, एकूण रक्कम. हा रिपोर्ट डेट फॉर्मॅटमध्ये असल्याकारणाने आपल्याला हव्या असलेल्या तारखेची डिटेलस मिळविण्यासाठी तारखेच्या कॉलममध्ये योग्य तारीख टाईप करणे. या रिपोर्टसाठी मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report) मधून भांडवल रजिस्टर (Bhandwal Register) वर क्लिक करणे.

Bhandwal Register			
			From: 01/12 To: 13/01 110
मे. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ		Page 1 of 1	
पुणे 411 042			
भांडवली रकमाचे खाते			
दिनांक 01/12/2006 पासून दिनांक 13/01/2007 पर्यंत			
दिनांक	कर्जापोटी वसूल म्हणून आलेली एकूण रक्कम जमा मुद्दल	कर्जाऊ म्हणून दिलेली एकूण रक्कम नावे मुद्दल	पैका कर्जाऊ देण्याचे धंद्यात गुंतवलेली एकूण रक्कम
			2,400.00 Dr.
03/12/2006	0.00	20,000.00	22,400.00 Dr.
01/01/2007	0.00	7,500.00	29,900.00 Dr.
04/01/2007	0.00	5,000.00	34,900.00 Dr.
06/01/2007	0.00	13,000.00	47,900.00 Dr.
08/01/2007	20,000.00	32,000.00	59,900.00 Dr.
09/01/2007	0.00	9,000.00	68,900.00 Dr.
10/01/2007	13,000.00	0.00	55,900.00 Dr.
12/01/2007	0.00	3,500.00	59,400.00 Dr.
13/01/2007	38,700.00	43,700.00	64,400.00 Dr.
एकूण :	<b>71,700.00</b>	<b>133,700.00</b>	

#### 4 इंटररेस्ट रजिस्टर (Interest Register)

या रिपोर्ट मधून आपणास कस्टमरकडून आलेल्या व्याज रकमेची डिटेल्स मिळू शकते. हा रिपोर्ट डेट फॉर्मॅट मध्ये असल्या कारणाने आपल्याला हव्या असलेल्या तारखेची डिटेल्स मिळविण्यासाठी तारखेच्या कॉलममध्ये योग्य तारीख टाईप करणे. या रिपोर्ट करीता मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report) मधून इंटररेस्ट रजिस्टर (Interest Register) वर क्लिक करणे.



The screenshot shows a window titled "Interest Register" with a date range filter set to "From: 01/12 To: 13/01 130". The window displays the following information:

मे. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ  
पुणे 411 042  
कर्जावरील व्याज खाते  
दिनांक 01/12/2006 पासून दिनांक 13/01/2007 पर्यंत

Page 1 of 1

दिनांक	व्याज रक्कम	एकुण रक्कम
		0.00 Dr.
08/01/2007	150.00	(150.00 Cr.)
10/01/2007	97.50	(247.50 Cr.)
13/01/2007	492.75	(740.25 Cr.)
एकूण *	740.25	

## 5 कॅश बुक समरी (Cash Book Summary)

या रिपोर्टमधून आपणास डेली कॅश बुक समरी मिळू शकते. डेटच्या कॉलममध्ये आजची तारीख अपडेट केली जाईल. यामध्ये आपणास नावे रक्कम, जमा रक्कम, आणि आपल्याकडील शिल्लम रकमेची डिटेल्स मिळू शकते. या रिपोर्टकरीता मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report) मधून कॅश बुक समरी (Cash Book Summary) वर क्लिक करणे.

Cash Book Summary			
Cash Account :	शिल्लक, पुणा	From :	01/12 To : 13/01
मे. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ		Page 1 of 1	
पुणे 411 042			
पोते शिल्लक बाकी खाते			
दिनांक 01/12/2006 पासुन दिनांक 13/01/2007 पर्यंत			
नाव: शिल्लक, पुणा			
दिनांक	जमा रक्कम	नावे रक्कम	शिल्लक
सुरुवातीची शिल्लक :	<b>180,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>180,000.00 Dr.</b>
01/12/2006	100,000.00		280,000.00 Dr.
03/12/2006		20,000.00	260,000.00 Dr.
01/01/2007		7,500.00	252,500.00 Dr.
04/01/2007		5,000.00	247,500.00 Dr.
06/01/2007		13,000.00	234,500.00 Dr.
08/01/2007	20,150.00	32,000.00	222,650.00 Dr.
09/01/2007		9,000.00	213,650.00 Dr.
10/01/2007	13,097.50		226,747.50 Dr.
12/01/2007		3,500.00	223,247.50 Dr.
13/01/2007	39,192.75	43,700.00	218,740.25 Dr.

## 6 आउटस्टँडिंग (Outstanding)

या रिपोर्ट मधून आपणास कस्टमरची आउटस्टँडिंग डिटेल्स मिळू शकते उदा. कस्टमरला कर्ज म्हणून दिलेली रक्कम, त्या रकमेवरील व्याज रक्कम, कस्टमरने तारण म्हणून दिलेल्या नगाचे वजन इत्यादी. हा रिपोर्ट डेट फॉर्मॅटमध्ये असल्या कारणाने कोणत्याही तारखेपर्यंत आपण रिपोर्टची डिटेल्स पाहू शकतो. अथवा कोणत्याही एका तारखेपासून दुस-या तारखेपर्यंत या रिपोर्टची डिटेल्स पाहू शकतो. यामध्ये आपण कस्टमरचे नाव सिलेक्ट करू शकतो. कोणत्याही एका शहराची अथवा गावाची डिटेल्स पहावयाची असल्यास फिल्टर सिटीच्या कॉलममध्ये सिटीचे नाव सिलेक्ट करू शकतो. या रिपोर्टमध्ये दिसणा-या कस्टमरच्या नावाची आणि अॅड्रेसची प्रिंट काढायची असल्यास अॅड्रेस लेबलच्या बटणावर क्लिक करणे. या रिपोर्टची सिरीअल नंबर वाइज डिटेल्स आणि प्रिंट काढायची असल्यास नंबर वाइज आउटस्टँडिंगच्या बटणावर क्लिक करणे. यामध्ये आपण विविध प्रकारे इंटररेस्ट रेट चेक करून व्याज रक्कम पडताळून पाहू शकतो. या रिपोर्टकरिता मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report) मधून आउटस्टँडिंग (Outstanding) वर क्लिक करणे.

Outstanding Report										
Filter A/c.:		Address Label		Interest (%): 18.00		Date 13/01/2007		95		
Filter City:		Number wise Outstanding		Filter From: 00/00/0000		To: 00/00/0000				
ने. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ										
पुणे 411 042										
Page 1 of 1										
बाकी बुक गावा प्रमाणे दिनांक 13/01/2007 पर्यंत										
क्र.	नावे	नावे	नावे मुद्दल	रक्कम महीणे	दिवस	नाव	पत्ता	व्याज	गॉस	नेट
पा.क्र	दिनांक							रक्कम	वजन	वजन
<b>गाव : पुणा</b>										
1)	8	04/01/07	5,000.00	00 - 15		अनिल शेलार	कात्रज	37.50	7.500	7.500
2)	12	12/01/07	3,500.00	00 - 15		अनिल शेलार	कात्रज	26.25	250.000	250.000
3)	6	01/01/07	7,500.00	00 - 15		दिपक जोशी	बिबवेवाडी	56.25	11.000	11.000
4)	10	09/01/07	9,000.00	00 - 15		सतिश निंदाणे	इंदिरानगर	67.50	9.000	9.000
5)	13	13/01/07	5,000.00	00 - 15		स्वप्निल हन्सर	कोंढवा	37.50	10.000	6.000
6)	9	08/01/07	32,000.00	00 - 15		विजय ताम्हणकर	धनकवडी	240.00	35.000	35.000
एकुण :			<b>62,000.00</b>					<b>465.00</b>		<b>318.500</b>

## 7 कस्टमर लेजर (Customer Ledger)

या रिपोर्टमधून कस्टमरच्या ट्रान्झॅक्शनची डिटेल्स पाहू शकतो. यामध्ये आपण एखाद्या कस्टमरचे नाव सिलेक्ट करू शकतो . यामध्ये आपणास हव्या असलेल्या शहराचे नाव अथवा गावाचे नाव फिल्टर सिटीच्या कॉलममध्ये सिलेक्ट करणे. सगळ्या कस्टमरचे लेजर एकाच वेळेस पहाण्यासाठी ऑल कस्टमरच्या कॉलममध्ये क्लिक करणे. आपणास हव्या असणा-या तारखेपर्यंत कस्टमर लेजर पहावयाचे असल्यास डेटच्या कॉलममध्ये योग्य तारीख टाईप करणे. या रिपोर्ट करिता मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report) मधून कस्टमर लेजर (Customer Ledger) वर क्लिक करणे.

Customer Ledger									
Account :		स्वमिल हुनूर, पुणा		Index		All Customer <input checked="" type="checkbox"/>		UpTo: 31/03 100	
Filter City :		पुणा							
ने. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ								Page 3 of 3	
पुणे 411 042									
खतावणी दिनांक 01/04/2006 पासुन 31/03/2007 पर्यंत									
नावे	नावे	नावे नुडल	जना	जना	नहिने	जना नुडल	व्याज	एकुण	
पा.क्र	दिनांक	रक्कम	पा.क्र	दिनांक	दिवस	रक्कम	रक्कम	रक्कम	
7	स्वमिल हुनूर								
	11	06/01/2007	13,000.00	7	10/01/2007	0- 15	13,000.00	97.50	13,097.50
	5	13/01/2007	5,000.00	5	13/01/2007	0- 15	5,000.00	37.50	5,037.50
	13	13/01/2007	5,000.00						0.00
	एकुण :		23,000.00				18,000.00	135.00	
8	विजय तान्हाणकर								
	9	08/01/2007	32,000.00						0.00
	एकुण :		32,000.00				0.00	0.00	
9	विक्रम तारळकर								
	4	13/01/2007	7,500.00	4	13/01/2007	0- 15	7,500.00	56.25	7,556.25
	एकुण :		7,500.00				7,500.00	56.25	

## 8 कर्ज पत्रक (Karja Patrak)

या रिपोर्ट मधून आपण अकाउंटच्या कर्जाची डिटेल्स पाहू शकतो. उदा. एकूण येणे रक्कम, एकूण येणे व्याज, एकूण जमा रक्कम आणि व्याज, एकूण शिल्लक रक्कम आणि व्याज, इत्यादी. यामध्ये आपणास हवा असलेला अकाउंट आपण फिल्टर करू शकतो. यामध्ये फिल्टर सिटीच्या कॉलममध्ये सिटी सिलेक्ट करू शकतो. सगळ्या कस्टमरची डिटेल्स एकाच वेळेस पहाण्यासाठी ऑल कस्टमर (All Customer) च्या कॉलममध्ये क्लिक करणे. आपणास हव्या असणा-या तारखेपर्यंत कस्टमर लेजर पहावयाचे असल्यास डेट च्या कॉलममध्ये योग्य तारीख टाईप करणे. या रिपोर्टकरिता मनी लँडिंग रिपोर्ट (Money Landing Report) मधून कर्ज पत्रक (Karja Patrak) वर क्लिक करणे.

Karja Patrak										
Account : अनिल शेलार, पुणा		Filter City : पुणा		UpTo : 31/03/95		Make Sr. No.		Index		All Customer <input checked="" type="checkbox"/>
ने. वर्धमान ज्वेलर्स आणि सराफ										
पुणे 411 042										
वार्षिक कर्ज पत्रक रिपोर्ट										
दिनांक पासून 01/01/1900 दिनांक पर्यंत 31/03/2007										
Page 1 of 2										
क्र.	नाव	एकूण येणे मुदल	एकूण जमा मुदल	एकूण राहीलेली मुदल	एकूण येणे व्याज	एकूण आलेले व्याज	एकूण राहीलेले व्याज	एकूण येणे रक्कम	एकूण जमा रक्कम	एकूण राहीलेली रक्कम
<b>गाव : पुणा</b>										
0	अनिल शेलार	8,500.00	0.00	8,500.00	382.50	0.00	382.50	8,882.50	0.00	8,882.50
0	दिपक जोशी	7,500.00	0.00	7,500.00	337.50	0.00	337.50	7,837.50	0.00	7,837.50
0	विजय ताम्हणकर	32,000.00	0.00	32,000.00	1,440.00	0.00	1,440.00	33,440.00	0.00	33,440.00
0	स्वामिल हनर	23,000.00	18,000.00	5,000.00	360.00	135.00	225.00	23,360.00	18,135.00	5,225.00
0	सतिश निंदाणे	9,000.00	0.00	9,000.00	405.00	0.00	405.00	9,405.00	0.00	9,405.00
0	संजव सतार	12,500.00	12,500.00	0.00	206.25	206.25	0.00	12,706.25	12,706.25	0.00
एकूण :		133,700.00	71,700.00	62,000.00	3,530.25	740.25	2,790.00	137,230.25	72,440.25	64,790.00
शिल्लक :		62,000.00								

## Tools

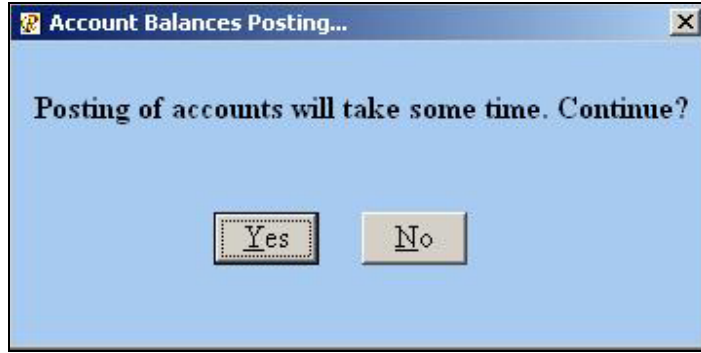
### टुल्स

#### 1 रिक्कल्युलेट अकाउंट बॅलन्स (**Recalculate Account Balance**)

संपूर्ण अकाउंटच्या एंट्री कॅल्युलेट करण्यासाठी या प्रोसीजरचा वापर करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही अकाउंट्सच्या ओपनिंग बॅलन्समध्ये बदल किंवा ओपनिंग बॅलन्स अँड केल्यास अथवा ट्रान्झॅक्शन मधील एंट्री डिलीट केल्यास या प्रोसीजरचा वापर करणे आवश्यक आहे.

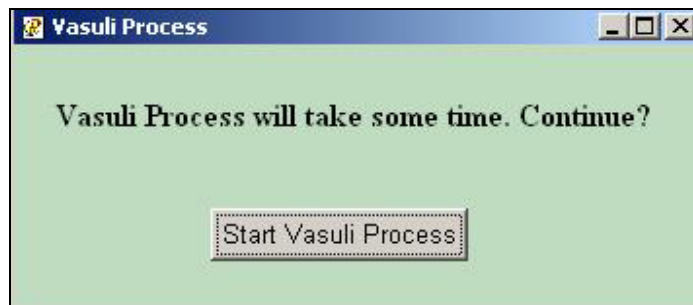
कोणत्याही अकाउंट्सच्या बॅलन्समध्ये फरक आढळल्यास रिक्कल्युलेट आउटस्टँडिंग करण्याआधी रिक्कल्युलेट अकाउंट बॅलन्स करणे आवश्यक आहे.

यासाठी टुल्स (Tools) मधून रिक्कल्युलेट अकाउंट (Recalculate Account Balance) बॅलन्सवर क्लिक करणे.



#### 2 रिक्कल्युलेट वसुली (**Recalculate Vasuli**)

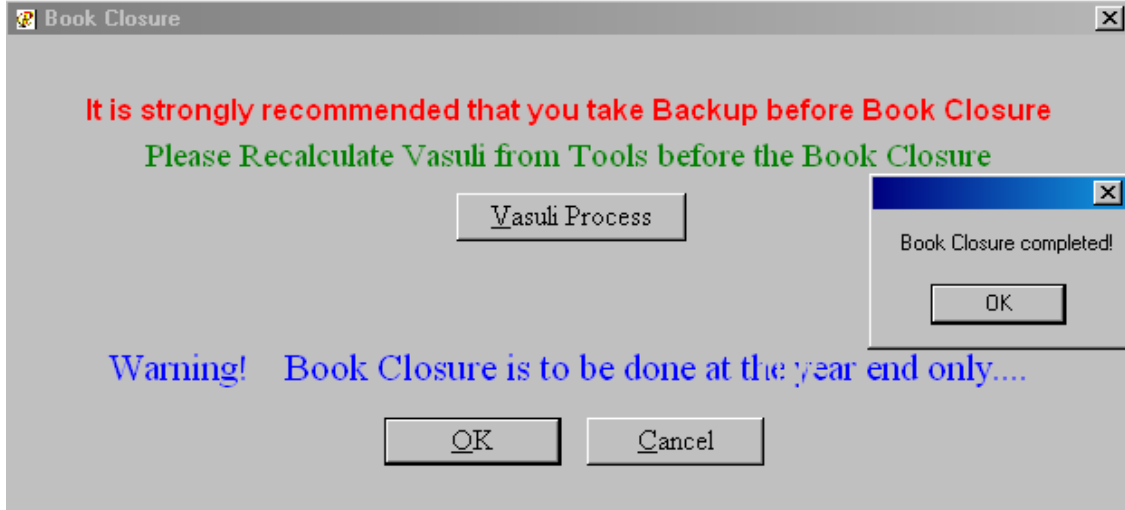
या स्क्रिनमधून अकाउंटची वसुली रिक्कल्युलेट करू शकतो. कोणत्याही अकाउंटची वसुली बिल अथवा ओपनिंग बॅलन्स चेंज केल्यावर जर वसुली रिपोर्टमध्ये फरक दिसून आल्यास रिक्कल्युलेट वसुलीची प्रोसेस करावी. फायनान्शियल इयर चेंज करताना ही प्रोसीजर करणे आवश्यक आहे. याकरिता टुल्स (Tools) मधून रिक्कल्युलेट वसुली (Recalculate Vasuli) वर क्लिक करणे.





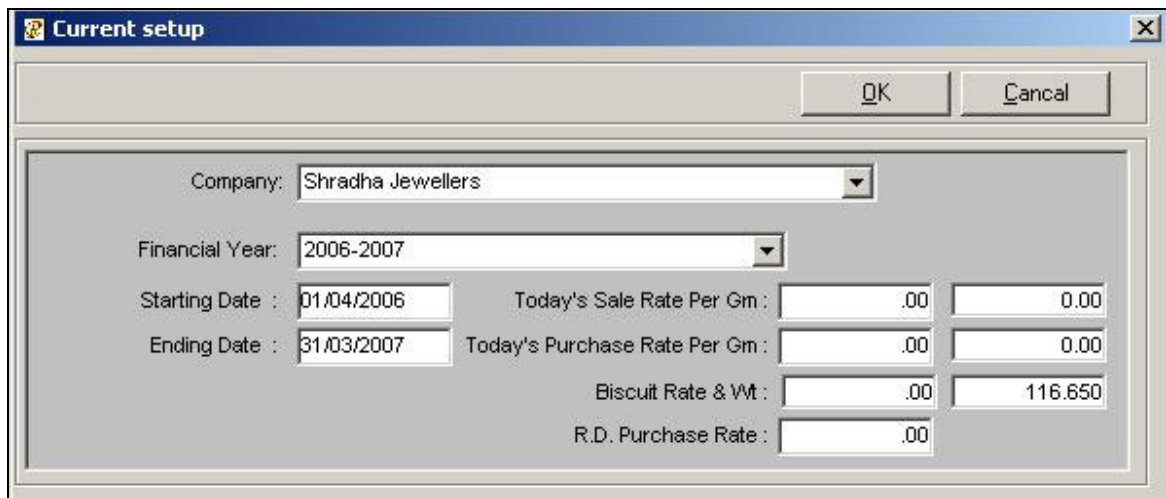
### 3 बुक क्लोज (Book Close)

नवीन फायनान्शियल इयर तयार करण्यासाठी आणि चालू फायनान्शियल इयरचा अकाउंट बॅलन्स पुढील वर्षात ट्रान्सफर करण्यासाठी बुक क्लोजचा उपयोग होतो. यामध्ये कस्टमरकडून केलेली वसुली मॅटेन करण्यासाठी वसुली प्रोसेसवर क्लिक करणे. यासाठी टुल्स (Tools) मधून वर बुक क्लोज (Book close) वर क्लिक करणे.



### 4 चेंज इयर (Change Year [Current setup])

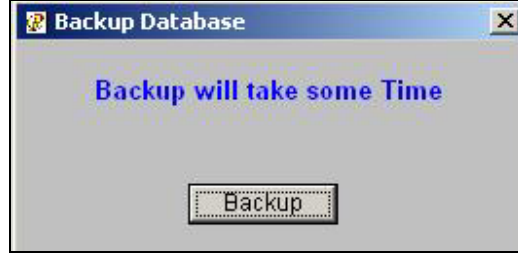
फायनान्शियल इयर चेंज करण्यासाठी या स्क्रीनचा वापर होतो. जर तुम्हाला फायनान्शियल इयर चेंज करावयाचे आहे तर खाली दाखविल्याप्रमाणे ड्रॉप डाउन लिस्ट मधून तुम्ही नवीन वर्ष सिलेक्ट करू शकता. जर नवीन फायनान्शियल इयर ड्रॉप डाउन लिस्टमध्ये दिसला नाही तर बुक क्लोज करणे आवश्यक आहे. बुक क्लोज केल्यानंतर नवीन फायनान्शियल इयर दिसून येईल. यासाठी टुल्स (Tools) मधून करंट सेटअप (Current Setup) वर क्लिक करणे.



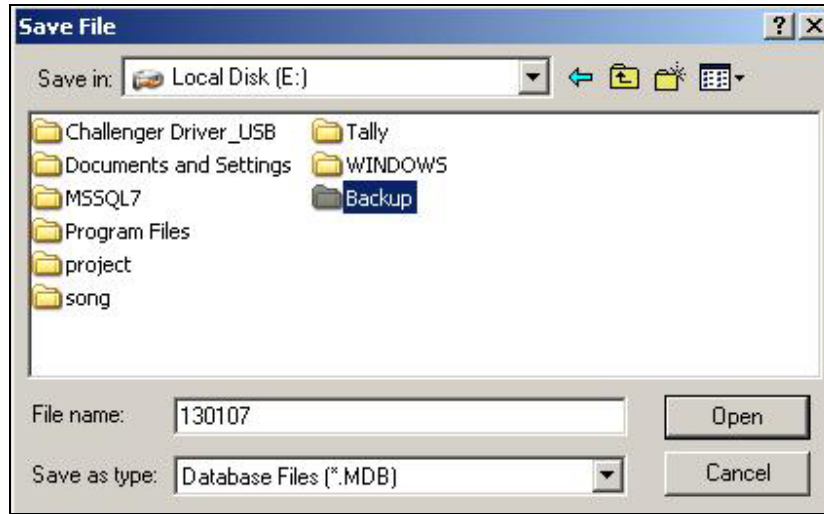
## 5 बॅकअप (Backup)

आपल्या सॉफ्टवेअरच्या डेटाबेसचा बॅकअप उचित ठिकाणी घेण्यासाठी या स्क्रीनचा उपयोग होतो. यावेळी आपणास बॅकअपसाठी बॅकअप फोल्डर बनविणे गरजेचे आहे . हा फोल्डर सिलेक्ट केल्यानंतर फाइलचे नाव देउन सेव्हवर क्लिक करणे. अशा पध्दतीने आपणास पूर्ण फायनान्शियल वर्षाचा बॅकअप एका फाइल मध्ये घेता येईल.

यासाठी टुल्स (Tools) मधून बॅकअप (Backup) वर क्लिक करणे.



वरील स्क्रीन आल्यानंतर दाखविलेल्या बॅकअप बटणावर क्लिक करावी यानंतर आपणासमोर पुढील स्क्रीन येईल.



या स्क्रीनमध्ये बॅकअप फोल्डर सिलेक्ट करून चालू तारीख फाइल नेममध्ये टाइप करून सेव्हवर क्लिक करणे. यानंतर बॅकअपवर क्लिक करणे. काही वेळात आपला बॅकअप घेतला असल्याचा मेसेज येईल.

## Shortcut Keys

F1	Current Setup (Change year)	करंट सेटअप (चेंज इयर)
F2	Cash & Bank	कॅश अँड बँक
F6	Day Book	डे बुक
F7	Cash Book	कॅश बुक
F8	Bank Book	बँक बुक
F9	Trial Balance	ट्रायल बैलन्स
F5	Refresh	रिफ्रेश
Ctrl + M	Account Master	अकाउंट मास्टर
Ctrl + G	General Ledger	जनरल लेजर