

User Manual JewellPlus 2.7 B5

Index

Lesson 1

System

	Heading	Page No
कंपनी	Company	4

Lesson 2

Master

	Heading	Page No
अकाउंट ग्रुप मास्टर	Account Group Master	5
अकाउंट मास्टर	Account Master	6
अकाउंट लेबल	Account Label	8
आयटम सब ग्रुप मास्टर	Item Sub Group Master	8
आयटम ग्रुप मास्टर	Item Group Master	9
आयटम मास्टर	Item Master	10
कॅरेट मास्टर	Caret Master	12
रेट मास्टर	Rate Master	13
ट्रेडिंग मास्टर	Trading Master	14
नॅरेशन मास्टर	Narration Master	15
अकाउंट ओपनिंग स्टॉक	Account Opening Stock	16
आयटम ओपनिंग स्टॉक	Item Opening Stock	17

Lesson 3

Labelling

	Heading	Page No
बारकोड लेबलींग	Barcode Labelling	18
लेबल प्रिंट लॉटवाइज	Label Print Lotwise	19
स्टॉक ट्रान्सफर	Stock Transfer	20

Lesson 4

Transaction

	Heading	Page No
पर्चेस	Purchase	
पर्चेस युआरडी	Purchase URD	22
पर्चेस आरडी	Purchase RD	

सेल	Sale	
कॅश सेल डिस्काउंट	Cash Sale with Discount	24
क्रेडिट सेल डिस्काउंट	Credit Sale with Discount	25
क्रेडिट सेल करते समय चेक जमा	Cheque Jama in Credit Sale	26
क्रेडिट सेल करते समय कॅश जमा	Cash Jama in Credit Sale	27
क्रेडिट सेल करते समय क्रेडिट कार्ड जमा	Credit Card Jama in Credit Sale	28
पर्चेस रिटर्न	Purchase Return	29
सेल रिटर्न	Sale Return	30
कॅश अॅण्ड बँक	Cash & Bank	
कॅश रिसीट	Cash Receipt	31
बँक रिसीट	Bank Receipt	32
कॅश पेमेंट	Cash Payment	33
बँक पेमेंट	Bank Payment	34
कॅश अॅडव्हान्स जमा	Cash Advance Jama	35
चेक अॅडव्हान्स जमा	Cheque Advance Jama	36
क्रेडिट कार्ड अॅडव्हान्स जमा	Credit Card Advance Jama	37
ऑर्डर	Order	38
कारिगर नावे	Karigar Nave	40
कारिगर जमा	Karigar Jama	41
जांगड	Jangad	
नावे जांगड	Nave Jangad	42

जमा जांगड	Jama Jangad	43
जर्नल व्हाउचर	Journal Voucher	44

Lesson 5

Reports

	Heading	Page No
अकाउंट रिपोर्ट	Account Report	45
स्टॉक ऑण्ड अदर रिपोर्ट	Stock & Other Report	

Lesson 6

Security Setup

	Heading	Page No
युजर प्रोफाइल	User Profile	47
मॉडिफाय युजर प्रोफाइल	Modify User Profile	48
डिलीट युजर प्रोफाइल	Delete User Profile	48
युजर सिक्युरिटी सेटअप	User Security Setup	49

Lesson 7

Tools

	Heading	Page No
रिकैल्क्युलेट अकाउंट बैलन्स	Recalculate Account Balance	50
रिकैल्क्युलेट स्टॉक बैलन्स	Recalculate Stock Balance	50
चेंज इयर	Change Year	51
बुक क्लोज	Book Close	52
बैकअप	Backup	52,53

Lesson 8

Register System

	Heading	Page No
रजिस्टर सॉफ्टवेयर	Register Software	54

Lesson 9

Shortcut Keys

55

Lesson 1

System

कंपनी (Company)

आपने शॉप की, कंपनी की अथवा फर्म की पूरी जानकारी भरने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल होता है। इस एंट्री के लिए सिस्टिम (System) में कंपनी (Company) पर क्लिक कीजिए।

Firm Profile	
Firm	DAMAYANTI JEWELLERS
Address1	PUNA NASHIK ROAD..
Address2	MONIKA BUILDING, BHOSARI
City	PUNE 411 039
Phone	020-27120320
Fax	020-27110350
TIN:	411 002/B/2368 dt. 13.06.1996
Estd	
CST	411 002/C/2368 dt. 13.06.1996
Subject To	Subject to Pune Jurisdiction E.&O.E.
TDS No.	15664221
PAN No.	
Auto Numbering	No
Data security lock date :	00/00/0000

Firm	इस कॉलम में फर्म का नाम टाईप कीजिए।
Address 1/2	इस कॉलम में फर्म का पूरा पता टाईप कीजिए।
City	इस कॉलम में शहर का नाम पिन कोड के साथ टाईप कीजिए।
Phone/Fax	इस कॉलम में फोन नंबर और फॅक्स नंबर टाईप कीजिए।
Tin / Cst No	इस कॉलम में टीन (वॅट) नंबर और सीएसटी नंबर टाईप कीजिए।

आगे की जानकारी दिए हुए कॉलम के हेडिंग नुसार भर दीजिए।

उदा. Subject To, TDS No, PAN No, etc.

एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए।

Lesson 2

Master

अकाउंट ग्रुप मास्टर (**Account Group Master**)

कस्टमर के अॅडव्हान्स रक्कम के खाते को चेक करने के लिए स्वतंत्र ग्रुप बनना जरूरी है।

इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में अकाउंट ग्रुप मास्टर (Account Group Master) पर क्लिक किजीए।

Add	ग्रुप अॅड करने के लिए अॅड (Add) पर क्लिक किजीए।
Account Group Name	अकाउंट ग्रुप नेम में अॅडव्हान्स कस्टमर अकाउंट (Advance Customer Account) टाईप कर दिजीए।
Under Account Group	अंडर अकाउंट ग्रुप में (Sundry Debtors) सिलेक्ट किजीए।
OK	ग्रुप सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।
Modify	अकाउंट ग्रुप के जानकारी में कुछ बदलाव करने के लिए सबसे पहले कॅन्सल (Cancel) पर क्लिक करके मॉडिफाय (Modify) पर क्लिक किजीए। सिलेक्ट ग्रुप में ग्रुप सिलेक्ट करके बदलाव करने के बाद सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।
Delete	फिड किया हुआ अकाउंट ग्रुप डिलीट करने के लिए सबसे पहले कॅन्सल (Cancel) पर क्लिक करके फिर डिलीट (Delete) पर क्लिक किजीए। सिलेक्ट ग्रुप में ग्रुप सिलेक्ट करके ओके (OK) पर क्लिक किजीए। आए हुए मेसेज में यस (Yes) पर क्लिक किजीए अकाउंट ग्रुप डिलीट होगा।

अकाउंट मास्टर (Account Master)

इस में आप हर प्रकार के अकाउंट अँड कर सकते हैं। उदा. सप्लायर, कस्टमर, बैंक, खर्च इ.

अकाउंट की खातेवारी मेंटन करने के लिए सबसे पहले खातेदार का नाम फिड करना जरूरी है। नया अकाउंट बनाने के लिए मास्टर (Master) में अकाउंट मास्टर (Account Master) पर क्लिक किजीए।

Account Master	
Add	Modify
Delete	View
OK	
Cancel	
Name : RUSHIKESH KANITKAR A/c. Code : Group : Sundry Debtors Permanant A/c.: Yes Address : 25/2, CHANDAN APPT. SALUNKE VIHAR City : PUNE Tel (O) : 020-26836444 Tel (R) : 020-26806111 Fax : 020-26836444 TIN No. : Opening Balance : 2,000.00 Dr. Pan No. : TDS% or Other Tax% for Applicable Account : 0.00	

Add	नया अकाउंट अँड करने के लिए अँड (Add) पर क्लिक किजीए।	
Name	इस कॉलम में अकाउंट का नाम टाईप किजीए।	
Group इसमें आपको कुछ ग्रुप बनाके दिए हैं। इस में कुछ शक रहे तो अपने सी.ए. या अकाउंटेंट से बात कर ले। इस में गलत ग्रुप की एंट्री ना करे क्योंकि कुछ ग्रुप फिक्स ग्रुप है। जिस में कुछ भी बदलाव नहीं कर सकते। E.g.: Sale, Purchase, Cash, Bank etc...	इस कॉलम में अकाउंट ग्रुप का नाम सिलेक्ट किजीए।	
	If Account Is	Then Group Should
	Customer	Sundry Debtor / Area
	Supplier	Sundry Creditor
	Expenditure Like. Shop, Petrol, Vehicle, Telephone, Electricity, salary, and other office administration expenses.	Expenditure Indirect.
	Majuri A/C	Expenditure Direct.
	Non Bank Loan	Unsecured Loan
	Bank Loan	Secured Loan
	Partner/ Proprietor	Capital Account
	Bank Account	Bank / Bank OCC

Permanent A/C	इस कॉलम में रेग्युलर कस्टमर के लिए यस (Yes) और बाकी कस्टमर के लिए नो (No) सिलेक्ट किजीए। रेग्युलर कस्टमर यानी जो कस्टमर आपके साथ भविष्य में व्यवहार करता रहता है। और बाकी कस्टमर यानी जो कस्टमर सिर्फ माल लेते समय संबंध में होगा और वह भविष्य में आपके साथ व्यवहार कर नहीं सकेगा ऐसी जानकारी हो। इस कॉलम में यस (Yes) सिलेक्ट करने से वह कस्टमर आगे के फायनान्शियल साल में लिया जायेगा।
Address	इस कॉलम में अकाउंट का पूरा पता टाईप किजीए।
City	इस कॉलम में शहर का नाम टाईप किजीए।
Tel, Mob, Fax, Pan No.	इस कॉलम में फोन नंबर, मोबाइल नंबर, फॅक्स नंबर, पॅन नंबर टाईप किजीए। जब सप्लायर का नाम अँड करते हो तब टीन नंबर टाईप करना जरूरी है।
TDS%	इस कॉलम में Credit Card, Karigar A/C के लिए ऑप्लीकेबल टीडीएस अथवा बाकी टॅक्स पर्सेंट टाईप किजीए।
OK	अकाउंट सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।
Modify	अकाउंट के जानकारी में कुछ बदलाव करने के लिए सबसे पहले कॅन्सल (Cancel) पर क्लिक करके मॉडिफाय (Modify) पर क्लिक किजीए। सिलेक्ट अकाउंट में अकाउंट सिलेक्ट करके बदलाव करने के बाद सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।
Delete	फिड किया हुआ अकाउंट डिलीट करने के लिए सबसे पहले कॅन्सल (Cancel) पर क्लिक करके फिर डिलीट (Delete) पर क्लिक किजीए। सिलेक्ट अकाउंट में अकाउंट सिलेक्ट करके ओके (OK) पर क्लिक किजीए। आए हुए मेसेज में यस (Yes) पर क्लिक किजीए अकाउंट ग्रुप डिलीट होगा।

अकाउंट लेबल (Account Label)

फिड किए हुए अकाउंट कि अड्रेस प्रिंट निकालनी हो तो इस मास्टर का इस्तमाल होता है ।

इस लेबल प्रिंट के लिए मास्टर (Master) में अकाउंट लेबल (Account Label) पर क्लिक किजीए ।

Eg.सप्लायर, कस्टमर इ.

Account Label

Group Name : Sundry Debtors

ABHIJEET KSHIRSAGAR B-2,ARDE COLONY PASHAN PUNE 020-2466884, 9226819950	DHANANJAY SONAWANE B4/24, SAHAKAR COLONY KALEWADI PUNE 020-25488445, 9011008220	MADHAVI SONAWANE 247, HADAPSAR NR. MARUTI MANDIR PUNE 020-26889645, 020-26889644
MRUNAL KULKARNI DINANATH SOCITY,NR. SAGAR HOTEL, SUKKHSAGAR NAGAR PUNR 020-26845565, 9823255851	PRADEEP DESHPANDE 247/12, GANAK SOCITY KOTHRUD STAND PUNE 020-25784554, 020-25478555	PRASHANT SONAWANE SADASHIV CHAWL NR. ADITYA AUTO MOBILE,KONDHAWA PUNE 020-26836444, 020-26806111
RUPALI MESTRY SAI KRIPA, NR.NANDAN HOSPITAL HADAPSAR PUNE 020-24944656, 9764789547	SACHIN MALI MAGARPATTA CITY, PUNE	SANDEEP KUMBHAR MAHANANDI BANGLOW, HADAPSAR PUNE 9422023187, 9421013314

आयटम सब ग्रुप मास्टर (Item Sub Group Master)

आयटम का सब ग्रुप मतलब न्यु ऑनर्मेंट, ओल्ड गोल्ड, एक ग्राम गोल्ड इ. अड करने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल होता है ।

इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में आयटम सब ग्रुप मास्टर (Item Sub Group Master) पर क्लिक किजीए ।

Item Sub Group Master

OK Exit

Code	Item Sub Group Name
S	COLOR STONE
D	DIAMOND
F	FINE BAR
A	FIX PRICE ITEM
M	FOAMING ORNAMENT
E	IMITATION JEWELLERY
N	NEW ORNAMENT
O	OLD ORNAMENT
C	OTHER
P	PLATINUM

Add Delete

Add	नया आयटम सब ग्रुप अॅड करने के लिए अॅड (Add) पर क्लिक करणे.
Code	इस कॉलम में आयटम के सब ग्रुप का कोड टाईप किजीए । उदा. New Ornament के लिए "N" टाईप किजीए ।
Item Sub Group Name	इस कॉलम में आयटम के सब ग्रुप का नाम टाईप किजीए । उदा. New Ornament, Foaming Ornament etc
Delete	अगर कोई आयटम सब ग्रुप डिलीट करना हो तो सबसे पहले आयटम सब ग्रुप सिलेक्ट करके डिलीट (Delete) पर क्लिक किजीए ।
OK	आयटम सब ग्रुप सेव्ह करने के लिए (OK) ओके पर क्लिक किजीए ।

आपको लगनेवाले सभी आयटम सब ग्रुप सिस्टिम में अॅड करके दिए है ।

आयटम ग्रुप मास्टर (**Item Group Master**)

आयटम का ग्रुप मतलब डायमंड (Diamond), गोल्ड (Gold), सिल्व्हर (Silver), स्टोन (Stone) इ. अॅड करने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल होता ।

इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में आयटम ग्रुप मास्टर (Item group master) पर क्लिक किजीए ।

Group Code	Item Group Name
D	DIAMOND
F	FIXED PRICE
G	GOLD
O	OTHER
P	PLATINUM
S	SILVER
T	STONE

Code	इस कॉलम में आयटम ग्रुप के लिए कोड टाईप किजीए । उदा. Gold = G.
Item Group Name	इस कॉलम में आयटम ग्रुप के नाम टाईप किजीए । उदा. गोल्ड, डायमंड इ

Add	नया आयटम ग्रुप अॅड करने के लिए अॅड (Add) पर क्लिक किजीए ।
Delete	कोई आयटम ग्रुप डिलीट करने के लिए पहले आयटम ग्रुप सिलेक्ट किजीए फिर डिलीट (Delete) पर क्लिक किजीए । सिलेक्ट किया हुआ आयटम ग्रुप अगर आयटम मास्टर में फिड किया गया हो तो वो आयटम ग्रुप डिलीट नहीं होगा ।
OK	आयटम ग्रुप सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

आपको लगनेवाले सब आयटम ग्रुप सिस्टिम में अॅड करके दिए हैं ।

आयटम मास्टर (Item Master)

आयटम की पूरी जानकारी (उदा. आयटम नाम, ग्रुप, सब ग्रुप, सेल रेट, पर्सेस रेट, वॅट इ.) भरने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल किजीए । इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में आयटम मास्टर (Item Master) पर क्लिक किजीए ।

The screenshot shows the 'Item Master' window with the following fields and values:

- Item Name *: NECKLACE
- Item Code *: NK Unit : Gms.
- Item Group *: GOLD
- Item Sub Group *: NEW ORNAMENT
- Making Applicable : Yes
- Pcs Applicable : Yes
- CT Applicable : Yes
- Weight Applicable : Yes
- Sale Rate/Price : 0.00
- Making Rate : 0.00 Per Gms.
- Making Calculate on : Gross Wt
- Default CT : 0 K
- Default Weight : 0.000
- VAT % : 1.00
- Purchase A/c. *: Purchase R.D. (GOLD),
- Sales A/c. *: SALES (GOLD),
- Closing Stock A/c. *: GOLD STOCK A/C.,
- Barcode Label File Name : ZEBRA.LBL
- Narration :

Add	नया आयटम अॅड करने के लिए अॅड (Add) पर क्लिक किजीए ।
Item Name	आयटम नेम (Item Name) में आयटम का नाम टाईप किजीए ।
Item Code	आयटम कोड (Item Code) में आयटम के कोड टाईप किजीए । उदा. Chain-C, Necklace-N
Item Group	आयटम ग्रुप (Item Group) में आयटम का ग्रुप सिलेक्ट किजीए । उदा. Diamond, Gold, Silver, Fix Rate.

Item Sub Group	आयटम सब ग्रुप (Item Sub Group) में सब ग्रुप सिलेक्ट किजीए । उदा. New Ornament, Foaming Ornament
Purchase A/C	पर्चेस अकाउंट (Purchase Account) में आयटम का पर्चेस अकाउंट सिलेक्ट किजीए । उदा Purchase RD(Gold)
Sales A/C	सेल अकाउंट (Sale Account) में आयटम का सेल अकाउंट सिलेक्ट किजीए । उदा. Sale (Gold),Sale (Diamond)
Closing Stock A/C	क्लोजिंग स्टॉक अकाउंट (Closing Stock A/C) में आयटम का Closing Stock Account सिलेक्ट किजीए । उदा.Gold Stock A/C.
Diamond Details	डायमंड आयटम हो तो डायमंड की पूरी जानकारी भर दिजीए ।
Price / Rate	जब आयटम डायमंड, एक ग्राम गोल्ड, स्टोन अथवा एमआरपी आयटम हो तो उस आयटम का सेल रेट (Sale Rate) टाईप किजीए । जब आयटम गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (Silver) में से हो तो इस कॉलम में रेट टाईप मत किजीए ।
Vat %	इस कॉलम में आयटम पर लगाया गया वॉट पर्सेंट (Vat Percentage) टाईप किजीए ।
OK	आयटम ग्रुप सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।
Modify	आयटम के जानकारी में कुछ बदलाव करने के लिए सबसे पहले कॅन्सल (Cancel) पर क्लिक करके मॉडिफाय (Modify) पर क्लिक किजीए । सिलेक्ट आयटम में आयटम सिलेक्ट करके बदलाव करने के बाद सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।
Delete	फिड किया हुआ आयटम डिलीट करने के लिए सबसे पहले कॅन्सल (Cancel) पर क्लिक करके फिर डिलीट (Delete) पर क्लिक किजीए । सिलेक्ट आयटम में आयटम सिलेक्ट करके ओके (OK) पर क्लिक किजीए । आए हुए मेसेज में यस (Yes) पर क्लिक किजीए आयटम डिलीट हो जाएगा ।

कॅरेट मास्टर (Caret Master)

इस मास्टर से आप आयटम के कॅरेट (उदा. 24 कॅरेट, 22 कॅरेट) और कॅरेट के अनुसार प्युरिटी अँड कर सकते हैं। इस में आप आयटम का मेटल सिलेक्ट कर सकते हैं। इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में कॅरेट मास्टर (Caret Master) पर क्लिक कीजिए।

Caret	Purity %
0	100.0
18.0	75.0
20.0	83.5
22.0	92.0
23.0	96.0
23.5	98.0
24.0	99.9

Gold Column	इस कॉलम में मेटल सिलेक्ट कीजिए ।
Caret	इस कॉलम में मेटल का कॅरेट टाईप कीजिए । उदा. 24 कॅरेट, 23 कॅरेट इ.
Purity	इस कॉलम में कॅरेट कि प्युरिटी पर्सेंटेज टाईप कीजिए ।
OK	मेटल का कॅरेट सेव करने के लिए ओके पर क्लिक कीजिए ।
Add	नया कॅरेट अँड करने के लिए अँड पर क्लिक कीजिए ।
Delete	कोई कॅरेट डिलीट कराना हो तो कॅरेट सिलेक्ट करके डिलीट (Delete) पर क्लिक कीजिए । किए हुए बदलाव सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए ।

रेट मास्टर (Rate Master)

हर दिन का सेल (Sale) और पर्चेस (Purchase) करने के लिए रेट मास्टर (Rate Master) अपडेट करना जरूरी है। इसलिए

- 1 मास्टर (Master) में रेट मास्टर (Rate Master) पर क्लिक कीजिए।
- 2 सिलेक्ट मेटल में गोल्ड (Gold) सिलेक्ट कीजिए।
- 3 सेल रेट और पर्चेस रेट में Current Sale & Purchase Rate टाईप कीजिए।
- 4 फिड किया हुआ रेट सेव करने के लिए सेव (Save) पर क्लिक कीजिए।

Rate Master

☒ Sale Rate
 ☐ Purchase Rate
 Select Metal : **GOLD**
 Show Last **100** Days Rate

RATE MASTER

Date : 15/12/2007

Caret	Rate
Sale GOLD Rate	
24	910.00
23.50	891.80
23.00	873.60
22.00	837.20
20.00	759.85
18.00	682.50
0.00	910.00

Sum Of Rate

Dt	0	18	20	22	23	23.5	24
15/12/2007	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21/11/2007	1010.00	757.50	843.35	929.20	969.60	989.80	1010.00
20/11/2007	1000.00	750.00	835.00	920.00	960.00	980.00	1000.00
16/11/2007	1000.00	750.00	835.00	920.00	960.00	980.00	1000.00
13/11/2007	1020.00	765.00	851.70	938.40	979.20	999.60	1020.00
08/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
07/11/2007	1040.00	780.00	868.40	956.80	998.40	1019.20	1040.00
06/11/2007	1000.00	750.00	835.00	920.00	960.00	980.00	1000.00
05/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03/11/2007	1000.00	750.00	835.00	920.00	960.00	980.00	1000.00
02/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01/11/2007	990.00	742.50	826.65	910.80	950.40	970.20	990.00
31/10/2007	980.00	735.00	818.30	901.60	940.80	960.40	980.00
29/10/2007	990.00	742.50	826.65	910.80	950.40	970.20	990.00
27/10/2007	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25/10/2007	980.00	735.00	818.30	901.60	940.80	960.40	980.00
24/10/2007	970.00	727.50	809.95	892.40	931.20	950.60	970.00

Save

ट्रेडिंग मास्टर (Trading Master)

आयटम की ट्रेडिंग बनाने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल होता है। इस से आपको ट्रेडिंग अकाउंट रिपोर्ट सरलता से मिल जायेगा। निचे दिए हुए स्क्रीन में बताए गए आयटम मेटल ट्रेडिंग के अनुसार आयटम के मेटल की ट्रेडिंग बना दीजिए। इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में ट्रेडिंग मास्टर (Trading Master) पर क्लिक कीजिए।

Dr. Account	Cr. Account
GOLD STOCK A/C.,	SALES (GOLD),
Purchase R.D. (GOLD),	GOLD STOCK A/C.,
Purchase U.R.D (GOLD),	MAJURI RECEIVED,
MAJURI PAID ON GOLD A/C.,	

Buttons: Add, Delete

नरेशन मास्टर (Narration Master)

इस स्क्रीन में आप सब प्रकार के नरेशन (Narration) अड कर सकते हैं।

E.g.: Cash Deposited in Bank, Cash Withdrawal, Ch No., Bill No., Petrol Exps. Etc.

यह नरेशन आप अकाउंटिंग एंट्री करते समय इस्तमाल कर सकते हैं। इस समय आपको अलग नरेशन लिखने की जरूरत नहीं है।

इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में नरेशन मास्टर (Narration Master) पर क्लिक कीजिए।

Sr.	Narration
1)	
2)	□ □ CREDIT CARD CHARGES
3)	□ □ CREDIT CARD PAYMENT RECEIVED
4)	□ □ REPAYMENT OF BANK LOAN INSTALLMENT DEBITED BY BANK
5)	ADVANCE AGAINST LABOUR CHQ.NO
6)	ADVANCE AGAINST SALARY
7)	AGAINST BANK DEPOSIT
8)	CASH DEPOSITED INTO BANK
9)	CASH DEPOSITED INTO ICICI BANK
10)	CASH DEPOSITED INTO IDBI BANK

Buttons: Add, Delete

Add	नया नरेशन अड करने के लिए अड (Add) पर क्लिक कीजिए।
Narration	इस कॉलम में नरेशन (Narration) टाईप कीजिए।
OK	अड किया हुआ नरेशन सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए।
Delete	अड किया हुआ नरेशन डिलीट करने के लिए सबसे पहले नरेशन सिलेक्ट कीजिए। नरेशन सिलेक्ट करने के बाद डिलीट (Delete) बटनपर क्लिक कीजिए। नरेशन डिलीट हो जाएगा।

अकाउंट ओपनिंग स्टॉक (**Account Opening Stock**)

इस स्क्रीन में आप अकाउंट का ओपनिंग स्टॉक फिड कर सकते हैं।

इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में अकाउंट ओपनिंग स्टॉक (Account Opening Stock) पर क्लिक किजीए।

Sr.	Account Name	CRT	Opening Balance	Closing Stock
Sundry Debtors				
1)	[RUPALI MESTRY, PUNE]	24	5.000	10.000
Group Total :			5.000	10.000
Stock-in-hand				
2)	GOLD STOCK A/C.,	0	0.000	440.000
Group Total :			0.000	440.000
KARIGAR				
3)	KARIGAR DHIRAJ, PUNE	23	25.000	0.000
4)	KARIGAR DHIRAJ, PUNE	24	10.000	0.000
5)	KARIGAR SANDEEP, PUNE	24	20.000	1.000
6)	KARIGAR SANJAY, PUNE	24	15.235	0.000
Group Total :			70.235	1.000
Grand Total :			75.235	451.000

आयटम ओपनिंग स्टॉक (Item Opening Stock)

इस स्क्रीन में आप आयटम का ओपनिंग स्टॉक फिड कर सकते हैं।

इस एंट्री के लिए मास्टर (Master) में आयटम ओपनिंग स्टॉक (Item Opening Stock) पर क्लिक कीजिए।

Item Opening Stock				
Select Metal : GOLD				Save
ITEM CATEGORY OPENING STOCK				
Sr.	Item Description	CRT	Location	Op Weight
NEW ORNAMENT				
1)	ANGUTHI [G]	24 K	STROOM	800.000
2)	ANGUTHI [G]	24 K	COUNTER1	150.000
3)	ANGUTHI [G]	24 K	BLANK	400.000
4)	ANGUTHI [G]	24 K	BARCODE	300.000
5)	ANGUTHI [G]	22 K	COUNTER	15.451
6)	BRACELATE [G]	24 K	STROOM	700.000
7)	BRACELATE [G]	24 K	BLANK	200.000
8)	CHAIN [G]	24 K	STROOM	400.000
9)	CHAIN [G]	24 K	COUNTER1	300.000
10)	CHAIN [G]	24 K	COUNTER	500.000
11)	CHAIN [G]	24 K	BARCODE	400.000
NEW ORNAMENT Total :				4,165.451
OLD ORNAMENT				
12)	OLD GOLD [G]	0 K	COUNTER1	200.000
OLD ORNAMENT Total :				200.000
Grand Total :				4,365.451

Lesson 3

Labelling

बारकोड लेबलींग (Barcode Labelling)

आयटम को लेबलींग करने के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में बारकोड लेबल प्रिंट (Barcode Label Print) पर क्लिक कीजिए।

Barcode Label Printing

Barcode : Default Print ☒

Barcode making date :

Item Name :

Gross Wt : Net Wt :

Pcs : Caret :

Making Per Gm :

Black Ball (Mangalsutra) : Price :

Supplier Code : Item Category :

Narration :

Diamond Detail							
Sr.	Item Name	Pcs.	Crt.Wt	Caret	Rate	Amount	Narration
1)			0.00	0.00	0.00	0.00	
Total :		0	0.00			0.00	

Selece Label File :

Item Name	इस कॉलम में आप जिस आयटम का बारकोड है। उस आयटम का नाम सिलेक्ट कीजिए।
Gross Wt.	ग्रॉस वेट (Gross Wt.) में आयटम का पुरा वजन टाईप कीजिए।
Set Pcs	इस कॉलम में आयटम की पुरी संख्या टाईप कीजिए।
Caret	इस कॉलम में आयटम के कैरेट (Caret) सिलेक्ट कीजिए। उदा. 23 कैरेट
Making Per Gm	इस कॉलम में आयटम के हर एक ग्राम के लिए लगाइ गई मेकिंग टाईप कीजिए।
Making Per Pcs	इस कॉलम में आयटम के हर एक पिस पर लगाइ गई मेकिंग टाईप कीजिए।

OK	आयटम चेक करके ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।
Default Print	प्रिंट डायरेक्ट प्रिंटर को देने के लिए इस कॉलम में क्लिक किजीए ।
Diamond Details	लेबलींग कर रहे आयटम में अगर डायमंड अथवा स्टोन हो तो इस कॉलम में उस डायमंड या स्टोन की पूरी जानकारी भरना जरूरी है ।
Select Label File	आयटम की लेबलींग बनाने से पहले उसको लगनेवाली लेबल फाइल सिलेक्ट करना जरूरी है । इस कॉलम में वह फाइल सिलेक्ट न करने से लेबल प्रिंट नहीं आयेगी ।

लेबल प्रिंट लॉटवाइज (Label Print Lotwise)

क्वांटिटी में कलेक्ट किए हुए आयटम को लेबलींग करने के लिए और एक से जादा माल कि खरेदी करने के बाद उस माल को एक ही समय लेबलींग करने के लिए

ट्रान्झैक्शन (Transaction) में लेबल प्रिंट लॉटवाइज (Label Print Lotwise) पर क्लिक किजीए ।

Barcode Label Printing Lot Wise

Ref No. : Date : 27/06/2008

Item Name : BRACELATE CT. : 22 K

Pcs : 5 Gross Wt : 68.254 Net Wt : 68.254

Making Per Gm : 110.000 Making 7507.94 On Net Wt. Price : 0.00

Supplier Code : Item Category :

Narration :

Sr.	Barcode	Pcs	Gross Weight	Net Weight	Less Weight	CT.	Making Per	Making Per Pcs.	Price	Date
1)		1	13.354	13.354	0.000	22	110.000	0.00	0.00	27/06/2008
Supplier Code :		Item Category :		Making 1468.94 On Net Wt.						
Narration :		BRACELATE								
2)		1	13.948	13.948	0.000	22	110.000	0.00	0.00	27/06/2008
Supplier Code :		Item Category :		Making 1534.28 On Net Wt.						
Narration :		BRACELATE								
3)		1	13.651	13.651	0.000	22	110.000	0.00	0.00	27/06/2008
Supplier Code :		Item Category :		Making 1501.61 On Net Wt.						
Narration :		BRACELATE								
Total :		5	68.255	68.255	0.000		550.000		0.00	

Select Label File : C:\PCS\JewellPlus2.7\Zebra.LBL

Item Name	इस कॉलम में बारकोड करनेवाले आयटम का नाम सिलेक्ट किजीए ।
CT (Caret)	इस कॉलम में आयटम का कैरेट सिलेक्ट किजीए ।
PCS	इस कॉलम में आयटम कि एकूण संख्या टाईप किजीए ।
Gross Wt.	इस कॉलम में बारकोड करना-या एकूण आयटमचे वजन टाईप करणे.

Net Wt.	इस कॉलम में आयटम का नेट वजन टाईप किजीए ।
Making	इस कॉलम में आयटम के लगनेवाली मेकिंग टाईप किजीए ।
Split Label	लेबल प्रिंट के लिए स्प्लिट लेबल (Split Label) पर क्लिक किजीए ।
Select Label File	आयटम कि लेबलींग बनाने से पहले उसको लगनेवाली लेबल फाइल सिलेक्ट करना जरूरी है । इस कॉलम में लेबल फाइल सिलेक्ट नहीं कि तो लेबल प्रिंट नहीं आएगी ।

स्टॉक ट्रान्सफर (Stock Transfer)

अपने पास बचा हुआ स्टॉक दुसरे काउन्टर को भेजने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल होता है । इस एंट्री के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में स्टॉक ट्रान्सफर (Stock Transfer) पर क्लिक किजीए ।

Stock Transfer

Doc No : Date :

From Counter : To Counter :

Narration :

From Barcode : To Barcode :

Sr.	Barcode	Item Description	CT.	Pcs	Gross Wt	Net Wt	Making On	Making	Price
1)	BAN13	ANGUTHI [G]		1	10.000	10.000	Gms.	120.00	0.00
		Supplier Code :					Category :		
2)	BAN14	ANGUTHI [G]		1	10.000	10.000	Gms.	120.00	0.00
		Supplier Code :					Category :		
3)	BAN15	ANGUTHI [G]		1	10.000	10.000	Gms.	120.00	0.00
		Supplier Code :					Category :		
4)	BAN16	ANGUTHI [G]		1	10.000	10.000	Gms.	120.00	0.00
		Supplier Code :					Category :		
5)	BAN17	ANGUTHI [G]		1	10.000	10.000	Gms.	120.00	0.00
		Supplier Code :					Category :		
6)	BAN18	ANGUTHI [G]		1	10.000	10.000	Gms.	120.00	0.00
		Supplier Code :					Category :		
				Total :	6	60	60	720	0.00

Dco No.	इस कॉलम में सिस्टिम अपनेआप अगला नंबर लेगी ।
From Counter	इस कॉलम में जिस काउंटर से आयटम ट्रान्सफर करनेवाले हो उस काउंटर का नंबर टाईप किजीए ।
To Counter	या कॉलममध्ये ज्या काउंटरला आयटम ट्रान्सफर करावयाचा आहे त्या काउंटरचा नंबर टाईप करणे.
Narration	इस कॉलम में महत्वपूर्ण जानकारी टाईप किजीए ।
From Barcode	इस कॉलम में जिस बारकोड से स्टॉक ट्रान्सफर करना है, उस आयटम का बारकोड टाईप किजीए ।
To Barcode	इस कॉलम में जिस बारकोड आयटम तक स्टॉक ट्रान्सफर करना है उस आयटम का बारकोड टाईप किजीए ।
OK	एंट्री सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

Lesson 4 Transaction

पर्चेस आरडी अॅण्ड युआरडी (Purchase RD & URD)

तयार और कस्टमर के पास से लिए हुए माल की पर्चेस (Purchase) एंट्री करने के लिए पर्चेस आरडी अॅण्ड युआरडी (Purchase RD & URD) का इस्तमाल किया जाता है।

(Purchase URD)

1 ट्रान्झैक्शन (Transaction) में पर्चेस (Purchase) पर क्लिक कीजिए।

Sr.	Item Description	CT	Pcs/Qty	Gross Wt	Purity Per(%)	West %	Net Wt.	Rate	Before VAT(+/-)	VAT Difference (+/-)	Amount
1)	OLD GOLD [G]			19.457	100.00	0.00	19.457	840.00	0 %	0.00 %	16,343.88
	CHAIN								0	0.00	16,343.88
			0.000	19.457			19.457			0.00	16343.88

Cash / Bank Account	Date	Narration	Amount
	00/00/0000		0.00
Total :			0.00

Gold Column	अगर कस्टमर से माल खरेदी करते हो तो इस कॉलम में (Purchase URD) सिलेक्ट कीजिए। सप्लायर के पास से तयार माल खरेदी किया है, तो RD सिलेक्ट कीजिए।
R.D. Bill No.	इस कॉलम में पर्चेस बिल नंबर (Purchase Bill No) टाईप कीजिए। पर्चेस बिल नंबर नहीं है, तो यह कॉलम खाली छोड़ दीजिए।
Supplier A/C	सप्लायर अकाउंट में सप्लायर का नाम सिलेक्ट कीजिए और कैश पर्चेस (Cash Purchase) हो तो कैश (Cash) सिलेक्ट कीजिए। इसके निचे के कॉलम में जिस कस्टमर या सप्लायर से URD खरेदी कि है उसका नाम और पता टाईप करना जरूरी है।
Item Description	आयटम डिस्क्रिप्शन (Description) में आयटम नेम (Item Name)

	सिलेक्ट किजीए ।
Location	इस कॉलम में जिस काउंटर पर आयटम पर्चेस किया है, उस काउंटर का नाम क्लिक किजीए ।
CT	इस कॉलम में आयटम कॅरेट सिलेक्ट किजीए । उदा. 22 कॅरेट, URD Purchase के लिए इस कॉलम में शुन्य (0) सिलेक्ट किजीए ।
Pcs/Qty	RD Purchase के लिए इस कॉलम में आयटम की पुरी संख्या टाईप किजीए ।
Gross. Wt	ग्रॉस वेट (Gross Wt.) में आयटम का वजन टाईप किजीए ।
Purity	इस कॉलम में आयटम की शुद्धता टाईप किजीए ।
West %	इस कॉलम में वेस्टेज आयटम का वजन टाईप किजीए ।
Rate	इस कॉलम में रेट मास्टर (Rate Master) में से रेट अपडेट किया जायेगा ।
Vat %	यु आर डी पर्चेस को वॉट है या नहीं ये चेक कर लिजीए ।
Other	वॉट डालने के बाद टोटल रकम में आनेवाला फरक इस कॉलम में कम या जादा टाईप किजीए ।
OK	एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

In Purchase Screen Footer

अगर किसी ग्राहका को (कस्टमर को) उसके सोने के बदले में रक्कम दि तो उसकी जाणकारी लिखने के लिए स्क्रीन के फुटर के भाग का इस्तेमाल होता है ।

Cash & Bank Account	इस कॉलम में कैश से पेमेंट किया तो कैश (Cash) सिलेक्ट किजीए । अगर चेकसे पेमेंट किया तो बैंक (Bank) सिलेक्ट किजीए ।
Date	इस कॉलम में तारीख टाईप किजीए । (चेक के उपर की तारीख)
Narration	इस कॉलम में सही नॅरेशन टाईप किजीए । उदा. Cash Paid, Cheque Paid etc...
Amount	इस कॉलम में ग्राहको या सप्लायर को दि हुई रक्कम टाईप किजीए ।

सेल (Sale)**कॅश सेल मे डिस्काउंट (Cash Sale With Discount)**

कॅश सेल बिल बनाने के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में सेल (Sale) पर क्लिक कीजिए।

Sale

Gold Bill No : 8 Customer A/c : Cash, 0.00

☐ Delete Bill Date : 02/05/2008 Name : OK

SM Code : 0 Address : Cancel

Sr. Code	CT	Pcs.	Gross Weight *	Net Wt	Less Wt. Barcode	Less Wt. Customer	Sale Wt	Rate Per Gm/Crt*	Amount
1) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	1300.00	13000.00
			ANGUTHI [G]	Making : 0.00 Pcs. 120.00 Gm.					1200.00
			Location : COUNTER1	VAT : 1.00 %					142.00
			Ornament Total :						14342.00
2) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	1300.00	13000.00
			CHAIN [G]	Making : 0.00 Pcs. 120.00 Gm.					1200.00
			Location : COUNTER1	VAT : 1.00 %					142.00
			Ornament Total :						14342.00

For Order Jama and Less Old Jama [Gold, Order No. 5, Item No. 2, Year 2005-2006] e.g. G5-2-5

Add Item Delete Item **Total : 20.000 20.000 0.000 VAT : 284.00 28684.00**

Sr. Narration	Code	Amount	ROF :
1		0.00	0.00
			Discount : 84.00
			Total : 28600.00
			Less Total Received : 0.00
			Balance Amount : 28600.00

Add Delete Total Payment Received: 0.00

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्व्हर (Silver) सिलेक्ट कीजिए।
Customer A/C	इस कॉलम में कॅश (Cash) सिलेक्ट कीजिए।
Name/Address	इस कॉलम में कस्टमर का नाम और पता टाईप कीजिए।
Sr. Type	इस कॉलम में सेल (Sale) सिलेक्ट कीजिए।
Barcode	इस कॉलम में आयटम का बारकोड स्कॅन कीजिए।

In Sale Screen Footer

Discount	इस कॉलम में डिस्काउंट अमाउंट टाईप कीजिए।
OK	बिल सेव्ह और प्रिंट करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए।

क्रेडीट सेल मे डिस्काउंट (Credit Sale With Discount)

कस्टमर के खाते मे बिल बनाके अगर उसको उस बिल पर डिस्काउंट दिया है तो इस केस में क्रेडिट बिल बनाना जरुरी है ।

Sr. Code	CT	Pcs.	Gross Weight *	Net Wt	Less Wt. Barcode	Less Wt. Customer	Sale Wt	Rate Per Gm/Crt*	Amount
1) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	975.00	9750.00
BAN6			ANGUTHI [G]		Making : 0.00 Pcs.		120.00 Gm.		1200.00
Location : COUNTER2					VAT : 1.00 %				109.50
Ornament Total :									11059.50
2) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	975.00	9750.00
BC5			CHAIN [G]		Making : 0.00 Pcs.		111.00 Gm.		1110.00
Location : COUNTER1					VAT : 1.00 %				108.60
Ornament Total :									10968.60
For Order Jama and Less Old Jama [Gold, Order No. 5, Item No. 2, Year 2005-2006] e.g. G5-2-5									
Add Item		Delete Item		Total :		20.000	20.000	0.000	VAT : 218.10
									22028.10
Sr. Narration	Code		Amount						
1			0.00						
Add					Delete				
					Total Payment Received: 0.00				
					ROF : 0.10 Discount : 128.00 Total : 21900.00 Less Total Received : 0.00 Balance Amount : 21900.00				

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (silver) सिलेक्ट किजीए ।
Customer A/C	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए ।
Sr. Type	इस कॉलम में सेल (Sale) सिलेक्ट किजीए ।
Barcode	इस कॉलम में बारकोड आयटम का बारकोड स्कॅन किजीए ।

In sale screen footer

Discount	इस कॉलम में डिस्काउंट अमाउंट सिलेक्ट किजीए ।
OK	बिल सेव्ह और प्रिंट करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

क्रेडीट सेल में चेक जमा (Cheque Jama in Credit Sale)

आयटम खरेदी करते समय कस्टमर ने चेक से बिल रक्कम जमा किया तो सेल स्क्रीन के फुटर का इस्तमाल कीजिए।

Sr. Code	CT	Pcs.	Gross Weight *	Net Wt	Less Wt. Barcode	Less Wt. Customer	Sale Wt	Rate Per Gm/Cit*	Amount
1) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	975.00	9750.00
BAN6		ANGUTHI [G]		Making : 0.00		Pcs. 120.00 Gm.	1200.00		
Location : COUNTER2		VAT : 1.00 %		109.50			Ornament Total : 11059.50		
2) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	975.00	9750.00
BC5		CHAIN [G]		Making : 0.00		Pcs. 111.00 Gm.	1110.00		
Location : COUNTER1		VAT : 1.00 %		108.60			Ornament Total : 10968.60		
For Order Jama and Less Old Jama [Gold, Order No. 5, Item No. 2, Year 2005-2006] e.g. G5-2-5									
Add Item	Delete Item	Total :		20.000	20.000	0.000	VAT :	218.10	22028.10
Sr. Narration		Code		Amount		ROF :		-0.10	
1 Cheque Jama		BANK OF INDIA,		21,900.00		Discount :		128.00	
Chq. No:121651, BANK OF BARODA		Total :		21900.00		Less Total Received :		21900.00	
Add		Delete		Total Payment Received:		Balance Amount :		0.00	

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (Silver) सिलेक्ट कीजिए।
Customer A/C	इस कॉलम में कस्टमर का अकाउंट सिलेक्ट कीजिए।
Sr. Type	इस कॉलम में सेल (Sale) सिलेक्ट कीजिए।
Barcode	इस कॉलम में बारकोड आयटम का बारकोड स्कैन कीजिए।

In sale screen footer

Narration	इस कॉलम में नरेशन सिलेक्ट कीजिए। उदा.चेक जमा (Cheque jama) सिलेक्ट कीजिए। उसके नीचे के कॉलम में चेक नंबर टाईप कीजिए।
Code	इस कॉलम में बैंक का नाम (Bank Name) सिलेक्ट कीजिए।
Amount	इस कॉलम में चेक जमा रक्कम टाईप कीजिए।
OK	बिल सेव और प्रिंट करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए।

क्रेडीट सेल में कैश जमा (Cash Jama in Credit Sale)

आइटम खरेदी के लिए कस्टमर ने कैश से बिल रक्कम जमा किया तो सेल स्क्रीन के फुटर भाग का इस्तमाल कीजिए।

Sr. Code	CT	Pcs.	Gross Weight *	Net Wt	Less Wt. Barcode	Less Wt. Customer	Sale Wt	Rate Per Gm/Cit*	Amount
1) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	975.00	9750.00
BAN6		ANGUTHI [G]		Making : 0.00		Pcs. 120.00 Gm.	1200.00		
Location : COUNTER2		VAT : 1.00 %		109.50			Ornament Total : 11059.50		
2) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	975.00	9750.00
BC5		CHAIN [G]		Making : 0.00		Pcs. 111.00 Gm.	1110.00		
Location : COUNTER1		VAT : 1.00 %		108.60			Ornament Total : 10968.60		
For Order Jama and Less Old Jama [Gold, Order No. 5, Item No. 2, Year 2005-2006] e.g. G5-2-5									
Add Item	Delete Item	Total :		20.000	20.000	0.000	VAT :	218.10	22028.10
Sr. Narration	Code	Amount		ROF : -0.10					
1 Cheque Jama	BANK OF INDIA,	21,900.00		Discount : 128.00					
Chq. No:121651, BANK OF BARODA				Total : 21900.00					
				Less Total Received : 21900.00					
				Balance Amount : 0.00					
Add	Delete	Total Payment Received:		21900.00					

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (Silver) सिलेक्ट कीजिए।
Customer A/C	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट कीजिए।
Sr. Type	इस कॉलम में सेल (Sale) सिलेक्ट कीजिए।
Barcode	इस कॉलम में बारकोड आइटम का बारकोड स्कैन कीजिए।

In sale screen footer

Narration	इस कॉलम में कैश जमा (Cash Jama) सिलेक्ट कीजिए।
Code	इस कॉलम में कैश (Cash) सिलेक्ट कीजिए।
Blank Column	इस कॉलम में नरेशन (Narration) सिलेक्ट कीजिए। उदा. Cash Received
Amount	इस कॉलम में कैश जमा रक्कम टाईप कीजिए।
OK	बिल सेव और प्रिंट निकालने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए।

बैलन्स अमाउंट कस्टमर के खाते में बाकी करके रहेगी।

क्रेडीट सेल में क्रेडीट कार्ड जमा (Credit Card Jama in Credit Sale)

आयटम खरेदी के लिए कस्टमरने क्रेडिट कार्ड से बिल रक्कम जमा कि तो सेल स्क्रीन के फुटर का इस्तमाल किजीए ।

Sr. Code	CT	Pcs.	Gross Weight *	Net Wt	Less Wt. Barcode	Less Wt. Customer	Sale Wt	Rate Per Gm/Crt*	Amount	
2) Sale	24 K	1	10	10	0	0.000	10.00	975.00	9750.00	
BAN7			ANGUTHI [G]		Making : 0.00 Pcs.		120.00 Gm.		1200.00	
Location : COUNTER2					VAT : 1.00 %				109.50	
Ornament Total :									11059.50	
3) Card Charg	Credit Card Charges on :					22028.00			440.56	
CREDIT CARD CHARGES [C					Card Charges : 2.00 %					
Ornament Total :									440.56	
For Order Jama and Less Old Jama [Gold, Order No. 5, Item No. 2, Year 2005-2006] e.g. G5-2-5										
Add Item		Delete Item		Total :		20.000	20.000	0.000	VAT : 218.10	22468.66
Sr.	Narration		Code	Amount		ROF :		0.34		
1	Credit Card Jama		CREDIT CARD A/C (BAN	22,469.00		Discount :		0.00		
Card No:8567						Total :		22469.00		
						Less Total Received :		22469.00		
						Balance Amount :		0.00		
Add		Delete		Total Payment Received:		22469.00				

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (Silver) सिलेक्ट किजीए ।
Customer A/C	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए ।
Sr. Type	इस कॉलम में सेल (Sale) सिलेक्ट किजीए ।
Barcode	इस कॉलम में बारकोड आयटम का बारकोड स्कॅन किजीए ।
Sr. Type	इस कॉलम में कार्ड चार्जेस सिलेक्ट किजीए ।
Credit Card Charges On	इस कॉलम में जितनी रक्कम क्रेडिट कार्ड से जमा करनेवाले हो, वो रक्कम टाईप किजीए ।
Card Charges	इस कॉलम में क्रेडिट कार्ड के उपर लगनेवाले चार्जेस टाईप करणे.

In sale screen footer

Sr.	इस कॉलम में कार्ड जमा (Credit Card Jama) सिलेक्ट किजीए ।
Code	इस कॉलम में Credit Card A/C सिलेक्ट किजीए ।

सेल रिटर्न (**Sale Return**)

ग्राहकने (कस्टमरने) खरेदी किया हुआ माल किसी कारण से वापस लाया तो उसकी एंट्री करने के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में सेल रिटर्न (Sale Return) पर क्लिक किजीए।

Sale Return									
Doc No :	4	Customer A/c :	DHANANJAY SONAWANE, PUNE						
Date :	27/06/2008	Name :							
		Address :							
OK Cancel									
Sr.	Invoice No.	Description	CT	Pcs/Qty	Gross Weight *	Net Wt	Rate Per Gm/Crt*	Amount	
1)		BRACELATE [G]	22 K	1	18.954	18.954	1150.00	21797.10	
					Making :	0.00	Pcs. 120.00 Gm.	2274.48	
					VAT : 1.00 %			240.72	
					Ornament Total :			24,312.30	
Add Item Delete Item									
Total :					18.954	VAT :	240.72	24,312.30	

Customer A/C	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए।
Item Description	इस कॉलम में रिटर्न आयटम का नाम सिलेक्ट किजीए।
Caret (CT)	इस कॉलम में आयटम का कैरेट सिलेक्ट किजीए। उदा.22 कैरेट
PCS	इस कॉलम में आयटम की पुरी क्वांटिटी टाईप किजीए।
Gross Weight	इस कॉलम में आयटम का वजन टाईप किजीए।
Rate	इस कॉलम में आयटम का रेट मास्टर में से अपडेट किया जाएगा।
Making	इस कॉलम में आयटम के उपर लगनेवाली मेकिंग टाईप किजीए।
OK	एंट्री सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।

कॅश/बँक (Cash & Bank)

इस स्क्रीन से आप कॅश और बैंक के ट्रान्झैक्शन कर सकते हैं। उदा. कॅश रिसीट (Cash Receipt), कॅश पेमेंट (Cash Payment), चेक रिसीट (Cheque Receipt) और चेक पेमेंट (Cheque Payment) इसके अलावा बैंक में कॅश भरना, बैंक में से कॅश निकालना, खर्च आदी.

इस एंट्री के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में कैश और बैंक (Cash & Bank) पर क्लिक कीजिए।

कॅश रीसीट (Cash Receipt)

किसी कस्टमरने कॅश जमा कि है तो उसकी एंट्री करने के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में कॅश अँड बँक (Cash & Bank) पर क्लिक किजीए ।


Cash and Bank Update

OK

Cancel

Type :

Sub Type :

Doc. No. :

Date :

A/c Name :

Receipts

Dr. Amount

.00

Payment

Payment

Cr. Amount

.00

Receipts

1)	SACHIN MALI	27657.00	15,000.00
CASH RECEIVED AGAINST BILL NO.133			
2)	ABHIJEET KSHIRSAGAR	20907.00	10,000.00
CASH RECEIVED AGAINST BILL NO.110			

Add

Delete

Total

0.00

15000.00

Type	इस कॉलम में कैश (Cash) सिलेक्ट कीजिए ।
Sub Type	इस कॉलम में कैश/बैंक (Cash/Bank) सिलेक्ट कीजिए ।
A/C Name	इस कॉलम में कैश (Cash) सिलेक्ट कीजिए ।
1 st Blank Column	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट कीजिए ।
Receipt	इस कॉलम में जमा रकम टाईप कीजिए ।
2 nd Blank Column	इस कॉलम में उचित नरेशन (Narration) टाईप कीजिए । उदा. Cash Received etc.
OK	एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए ।

बैंक रिसीट (**Bank Receipt**)

किसी कस्टमरने चेक देने के बाद उसकी एंट्री करने लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में कैश अण्ड बैंक (Cash & Bank) पर क्लिक किजीए।

Type : Bank		Sub Type : Cash / Bank		Deposit		Withdrawal	
Doc. No. : 2		Date : 25/06/2008		Dr. Amount		Cr. Amount	
A/c Name : BANK OF INDIA,		42,935.00		.00		.00	
				Withdrawal		Deposit	
1)	SACHIN MALI	27657.00			15,000.00		
CHEQUE RECEIVED AGAINST BILL NO.120, CH.NO.45641121, STATE BANK OF INDIA							
2)	ABHIJEET KSHIRSAGAR	20907.00			10,000.00		
CHEQUE RECEIVED AGAINST BILL NO.110, CH.NO.4121584, BANK OF MAHARASHTRA							
				Total		0.00 25000.00	

Type	इस कॉलम में बैंक (Bank) सिलेक्ट किजीए।
Sub Type	इस कॉलम में कैश/बैंक (Cash/Bank) सिलेक्ट किजीए।
A/C Name	इस कॉलम में बैंक का नाम सिलेक्ट किजीए।
1 st Blank Column	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए।
Deposit	इस कॉलम में जमा चेक रक्कम टाईप किजीए।
2 nd Blank Column	इस कॉलम में उचित नरेशन (Narration) टाईप किजीए। उदा. Ch no & bank name etc.
OK	एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।

कॅश पेमेंट (Cash Payment)

किसी सप्लायरको अथवा पार्टीको कॅश से पेमेंट किया तो उसकी एंट्री करने के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में कॅश अँड बैंक (Cash & Bank) पर क्लिक किजीए ।

Type	Sub Type	Doc. No.	Date	A/c Name	Reciepts (Dr. Amount)	Payment (Cr. Amount)
Cash	Cash / Bank	12	25/06/2008	Cash,	.00	.00
1)	P.N.GADGIL				-35148.00	20,000.00
	CASH PAID AGAINST BILL NO.20					
2)	KARIGAR SANJAY				-2627.00	2,627.00
	CHEQUE PAID TO KARIGAR SANJAY					
Total					22627.00	0.00

Type	इस कॉलम में कॅश (Cash) सिलेक्ट किजीए ।
Sub Type	इस कॉलम में कॅश / बैंक (Cash/Bank) सिलेक्ट किजीए ।
A/C Name	इस कॉलम में कॅश (Cash) सिलेक्ट किजीए ।
1 st Blank Column	इस कॉलम में सप्लायर का अथवा पार्टी का (जिस सप्लायर को अथवा पार्टी को पेमेंट देना है) नाम सिलेक्ट किजीए ।
Payment	इस कॉलम में पेमेंट की रक्कम टाईप किजीए ।
2 nd Blank Column	इस कॉलम में उचित नॅरेशन (Narration) टाईप किजीए । उदा. Cash Paid etc.
OK	एंट्री सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

बैंक पेमेंट (**Bank Payment**)

किसी सप्लायर को अथवा पार्टी को चेक से पेमेंट किया तो उसकी एंट्री करने लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में कैश अँड बैंक (Cash & Bank) पर क्लिक कीजिए।

Type	Sub Type	Doc. No.	Date	A/c Name	Dr. Amount	Cr. Amount
Bank	Cash / Bank	3	25/06/2008	BANK OF INDIA,	67,935.00	
					Withdrawal	Deposit
1)	P.N.GADGIL				-35148.00	20,000.00
CHEQUE PAID AGAINST BILL NO.23, CH.NO.12488452						
2)	SHREE SATYA JEWELLERS				-106303.00	50,000.00
CHEQUE PAID AGAINST BILL NO.22, CH.NO.12488453						
					Total	70000.00
						0.00

Type	इस कॉलम में बैंक (Bank) सिलेक्ट कीजिए।
Sub Type	इस कॉलम में कैश/बैंक (Cash/Bank) सिलेक्ट कीजिए।
A/C Name	इस कॉलम में बैंक का नाम सिलेक्ट कीजिए।
1 st Blank Column	इस कॉलम में सप्लायर का अथवा पार्टी का नाम सिलेक्ट कीजिए।
Withdrawal	इस कॉलम में चेक पेमेंट रक्कम टाईप कीजिए।
2 nd Blank Column	इस कॉलम में सहि नरेशन (Narration) टाईप कीजिए। उदा. Ch no. etc.
OK	एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए।

कॅश अँडव्हान्स जमा (Cash Advance Jama)

किसी कस्टमरने कॅश से अॅडव्हान्स जमा किया तो उसकी एंट्री करने के लिए ट्रान्झॅक्शन (Transaction) में कॅश अॅण्ड बैंक (Cash & Bank) पर क्लिक किजीए ।

Cash and Bank Updation			
			OK Cancel
Type : Cash	Sub Type : Advance		
Doc. No. : 1	Date : 25/06/2008		
A/c Name : Cash,	-629,207.00	Reciepts	Payment
		Dr. Amount	Cr. Amount
		.00	.00
		Payment	Reciepts
1) PRADEEP DESHPANDE	0.00		10,000.00
CASH ADVANCE JAMA			
Add Delete		Total	0.00
		10000.00	

Type	इस कॉलम में कैश (Cash) सिलेक्ट कीजिए ।
Sub Type	इस कॉलम में अडव्हान्स (Advance) सिलेक्ट कीजिए ।
A/C Name	इस कॉलम में कैश (Cash) सिलेक्ट कीजिए ।
1 st Blank Column	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट कीजिए ।
Receipt	इस कॉलम में अडव्हान्स रक्कम टाईप कीजिए ।
2 nd Blank Column	इस कॉलम में सहि नरेशन (Narration) टाईप कीजिए । उदा. Cash Advance Jama etc.
OK	एंट्री सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए ।

चेक अडव्हान्स जमा (Cheque Advance Jama)

किसी कस्टमरने चेक से अडव्हान्स जमा किया तो उसकी एंट्री करने के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में कैश अण्ड बैंक (Cash & Bank) पर क्लिक किजीए ।

Cash and Bank Updation

OK Cancel

Type : Bank Sub Type : Advance

Doc. No. : 1 Date : 25/06/2008

A/c Name : BANK OF INDIA, 67,935.00

	Deposit	Withdrawal
	Dr. Amount	Cr. Amount
	.00	.00
	Withdrawal	Deposit

1) PRADEEP DESHPANDE 0.00 10,000.00

CHEQUE ADVANCE JAMA, CH.NO.1545645, BANK OF BARODA

Add Delete

Total 0.00 10000.00

Type	इस कॉलम में बैंक (Bank) सिलेक्ट किजीए ।
Sub Type	इस कॉलम में अडव्हान्स (Advance) सिलेक्ट किजीए ।
A/C Name	इस कॉलम में बैंक का नाम सिलेक्ट किजीए ।
1 st Blank Column	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए ।
Deposit	इस कॉलम में चेक अडव्हान्स रक्कम टाईप किजीए ।
2 nd Blank Column	इस कॉलम में सहि नरेशन (Narration) टाईप किजीए । उदा. Ch no. & cheque advance jama etc.
OK	एंट्री सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

क्रेडीट कार्ड अडव्हान्स जमा (Credit Card Advance Jama)

किसी कस्टमरने क्रेडिट कार्डसे अडव्हान्स जमा किया तो उसकी एंट्री करने के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में कैश अण्ड बैंक (Cash & Bank) पर क्लिक किजीए ।

Type	Sub Type	Doc. No.	Date	A/c Name	Deposit	Withdrawal
Bank	Advance	1	25/06/2008	CREDIT CARD A/C (BANK)	0.00	0.00
1) PRADEEP DESHPANDE					0.00	10,000.00
CREDIT CARD ADVANCE JAMA, CREDIT CARD NO.454564						
Total					0.00	0.00

Type	इस कॉलम में बैंक (Bank) सिलेक्ट किजीए ।
Sub Type	इस कॉलम में अडव्हान्स (Advance) सिलेक्ट किजीए ।
A/C Name	इस कॉलम में Credit Card A/C सिलेक्ट किजीए ।
1 st Blank Column	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए ।
Deposit	इस कॉलम में अडव्हान्स रक्कम टाईप किजीए ।
2 nd Blank Column	इस कॉलम में सहि नरेशन (Narration) टाईप किजीए । उदा. Credit card no etc.
OK	एंट्री सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

ऑर्डर (Order)

कस्टमरने कोई नए आयटम की ऑर्डर दि हो तो उस ऑर्डर की पूरी जानकारी भरने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल होता है। इसमें कस्टमरने ऑर्डर के बदले में अगर पुराना सोना दिया हो या अडव्हान्स रक्कम दि है तो उसकी एंट्री इस स्क्रीन में कर सकते है। इसमें आप रिपेअरिंग के लिए आए हुए सोने की एंट्री कर सकते है।

इस एंट्री के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में ऑर्डर (Order) पर क्लिक किजीए।

Customer Order										
Gold	Doc No : 3	Date : 25/06/2008	OK Cancel							
Customer Name : DHANANJAY SONAWANE, PUNE										
Narration :										Order
Sr.	Barcode	Item Description	CRT	Pcs/Qty	Approx Wt	Rate Per Gm./Crt	Making Pcs.	VAT% Gm.	Approx Amount	
1)		CHAIN [G]	22	1	15.250	897.00	0.00	110.00	1.00	15,510.32
Narration : SNAKE TYPE CHAIN										
Add		Delete		Customer's Order			Total :		15.250	15,510.32
Sr.	Item Name	Location :	CRT	Pcs	Gross Wt	* Purity	Net Wt	Ghat		
1)	OLD GOLD [G]	CONTER1			15.50	100.00	15.500	0.000		
		OLD CHAIN RECEIVED								
Add		Delete		Customer's Old Received			Total :		15.500	15.500
Cash / Bank Account		Date		Narration				Amount		
		00/00/0000						0.00		
Add				Total :					0.00	

Gold Column	इस कॉलम में आयटम का टाइप सिलेक्ट किजीए। उदा. गोल्ड (Gold), सिल्वर (Silver) इ.
Doc No	इस कॉलम में सिस्टिम अपनेआप अगला नंबर अपडेट करेगी। इस नंबर की मदद से आपको ऑर्डर फॉर्म में कुछ बदल करना है तो सरलता से कर सकते है।
Date	इस कॉलम में सिस्टिम/आजकी डेट अपडेट कि जाएगी।
Customer Name	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए।
Order	इस कॉलम में ऑर्डर के लिए ऑर्डर (Order) और रिपेअरिंग आयटम के लिए रिपेअरिंग (Repairing) सिलेक्ट किजीए।

Barcode	बारकोड आयटम की ऑर्डर हो तो इस कॉलम में आयटम का बारकोड स्कैन किजीए ।
Item Description	इस कॉलम में नए आयटम की ऑर्डर हो तो उस आयटम का नाम टाईप किजीए ।
CRT	इस कॉलम में आयटम के कैरेट (Caret) सिलेक्ट किजीए ।
PCS/Qty	इस कॉलम में ऑर्डर आयटम की संख्या टाईप किजीए ।
Approx Wt.	इस कॉलम में आयटम का वजन टाईप किजीए ।
Rate Per Gm/Crt.	इस कॉलम में कैरेट रेट टाईप किजीए ।
Making Pcs/Gm	इस कॉलम में पिसवाइज अथवा ग्रॅमवाइज मेकींग टाईप किजीए ।
Vat %	इस कॉलम में आयटम के उपर लगाया वॉट पर्सेंट टाईप किजीए ।
Amount	इस कॉलम में टोटल अमाउंट कैल्क्युलेशन करके दिखाई जाएगी ।

Customer Old Received

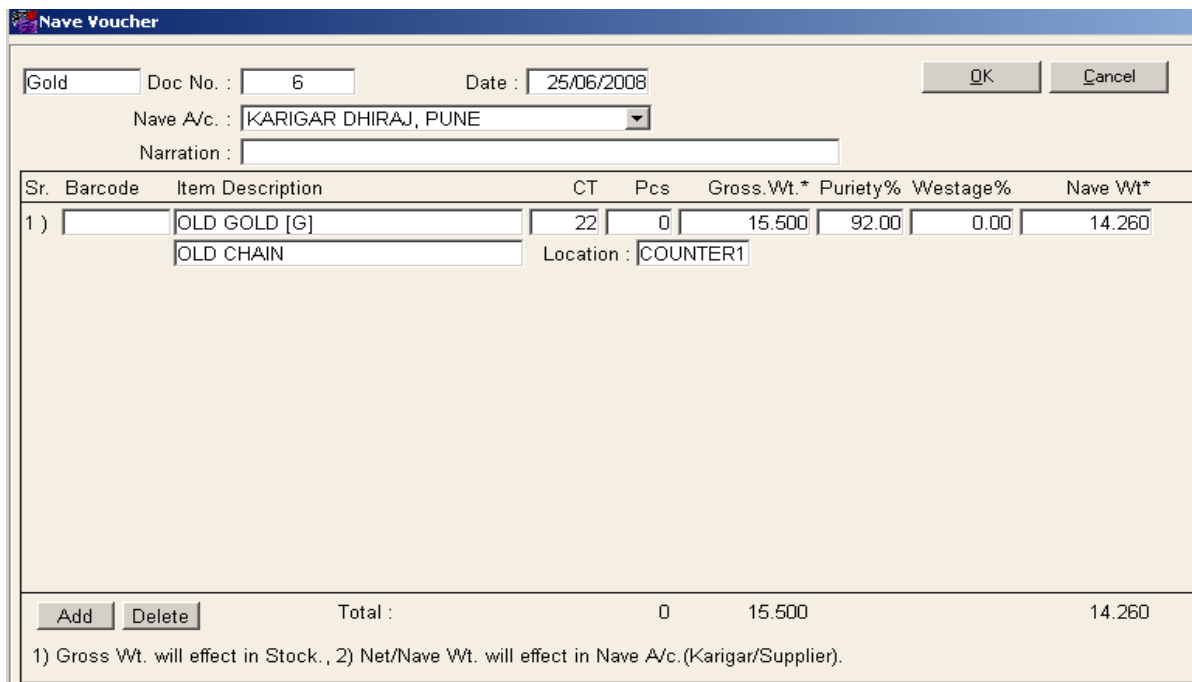
Item Name	इस कॉलम में कस्टमरने जमा किए हुए आयटम का नाम टाईप किजीए ।
Gross Wt.	इस कॉलम में आयटम का वजन टाईप किजीए । ये वजन आपके गोल्ड स्टॉक में जमा किया जाएगा ।
Purity	इस कॉलम में आयटम की शुद्धता टाईप किजीए ।
Net Wt.	इस कॉलम में आयटम का नेट वजन दिखाई देगा । ये नेट वजन कस्टमर के खाते में जमा हो जाएगा ।
Rate	इस कॉलम में जमा आयटम के लिए रेट टाईप किजीए ।
Amount	इस कॉलम में टोटल अमाउंट कैल्क्युलेशन करके दिखाई देगी ।

Customer Advance Jama

Cash / Bank Account	इस कॉलम में कस्टमरने कैश जमा कि है तो कैश (Cash) सिलेक्ट किजीए । और चेक जमा किया है तो बैंक (Bank) का नाम सिलेक्ट किजीए ।
Date	इस कॉलम में चेक के उपर की तारीख टाईप किजीए । और कैश जिस दिन जमा कि है वो तारीख टाईप किजीए ।
Narration	इस कॉलम में सहि नरेशन (Narration) टाईप किजीए । उदा. कैश पेड, चेक नं और बैंक का नाम इ.
Amount	इस कॉलम में कस्टमरने जमा कि हुई रक्कम टाईप किजीए ।
OK	ऑर्डर फॉर्म सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

कारीगर नावे (Karigar Nave)

कारीगर को पुराना सोना, कोई दागिना, डायमंड देना है। उस समय, ट्रान्झैक्शन (Transaction) में नावे व्हाउचर (Nave Voucher) पर क्लिक किजीए।



Sr.	Barcode	Item Description	CT	Pcs	Gross.Wt.*	Purity%	Westage%	Nave Wt*
1)		OLD GOLD [G]	22	0	15.500	92.00	0.00	14.260
		OLD CHAIN						

Location : COUNTER1

Add Delete Total : 0 15.500 14.260

1) Gross Wt. will effect in Stock., 2) Net/Nave Wt. will effect in Nave A/c. (Karigar/Supplier).

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (Silver) सिलेक्ट किजीए।
Nave A/C	नावे अकाउंट में कारीगर का नाम सिलेक्ट किजीए।
Barcode	बारकोड कॉलम में अगर बारकोड आयटम नावे करना है तो बारकोड स्कैन किजीए। बारकोड स्टॉक में से ये आयटम कम कर दिया जाएगा।
Item Description	आयटम डिस्क्रिप्शन (for without barcode item) में आयटम का नाम टाईप किजीए।
CT	इस कॉलम में आयटम का कैरेट (Caret) सिलेक्ट किजीए। उदा. 23 कैरेट
Gross Wt.	ग्रॉस वजन में वजन टाईप किजीए। ये वजन आयटम ग्रुप के स्टॉक को इफेक्ट करेगा। उदा. गोल्ड (Gold), सिल्वर (Silver), डायमंड (Diamond) इ.
Purity	प्युरिटी कॉलम में आयटम की शुद्धता टाईप किजीए।
Nave Wt.	Calculation करके वजन दिखाया जाएगा। ये वजन कारीगर के खाते को इफेक्ट करेगा।
OK	एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।

कारिगर जमा (Karigar Jama)

कारिगर से लिया हुआ दागिना (सोना/चांदी) जमा करने के लिए

ट्रान्झैक्शन (Transaction) में जमा व्हाउचर (Jama Voucher) पर क्लिक कीजिए।

Jama Voucher

Gold Doc No : 6 Date : 25/06/2008 OK Cancel

Jama A/c : KARIGAR DHIRAJ, PUNE

Majuri A/c : MAJURI PAID ON GOLD A/C. Majuri Amount : 1,280.00

TDS A/c : TDS A/C TDS % : 2.70 TDS Amount : 34.56

Narration : Amount to be paid : 1,245.44

Code	Item Description	CT	Pcs.	Gross Wt.*	Purity %	West. %	Net Wt.	Making Rate	Making
	CHAIN [G]	22	1	16.000	100	0	16.000	80.00 Gm.	1280.000
1)				Location : COUNTER1	0.000			Loss/Ghat	
Add Delete		Total :		16.000	0.000		16.000		1280.00
1) Gross Wt. will effect in Stock., 2) Net Wt. will effect in Jama A/c.(Karigar/Supplier), 3) Ghat is a Loss of Stock									

Cash / Bank Account	Date	Narration	Amount
Cash,	25/06/2008	Cash Paid	1,280.00
Add			Total : 1,280.00

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (Silver) सिलेक्ट कीजिए।
Jama A/C	जमा अकाउंट में कारिगर का नाम सिलेक्ट कीजिए।
Majuri A/C	मजुरी अकाउंट में मजुरी के अकाउंट (e.g. Majuri On Gold A/C) सिलेक्ट कीजिए।
TDS A/C	TDS अकाउंट में TDS अकाउंट सिलेक्ट कीजिए। अगर आपने अकाउंट मास्टर में TDS पर्सेंट टाईप किए हो तो TDS पर्सेंट मास्टर में से अपडेट किया जाएगा नहीं तो आप खुद टाईप कर सकते हैं।
Item Description	आयटम डिस्क्रिप्शन (Item Description) में जमा किए हुए आयटम का नाम टाईप कीजिए।
CT	इस कॉलम में आयटम के कॅरेट (उदाहरण-23 कॅरेट) सिलेक्ट कीजिए।
PCS	PCS में आयटम की संख्या टाईप कीजिए।
Gross Wt.	ग्रॉस वजन में वजन टाईप कीजिए।
Purity	प्युरिटी कॅलम में आयटम की शुद्धता टाईप कीजिए।

Making Rate	मेकींग रेट में मेकींग टाईप किजीए ।
OK	एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

जांगड जमा आणि नावे (Jangad Jama/Nave)

Nave Jangad (Sales On Approval)

जांगड मतलब पहचान के कस्टमर को दागिना देना (On Approval), इस एंट्री के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में जांगड (Jangad) पर क्लिक किजीए ।

Jangad [On Approval]

Gold: Type: Doc. No.: Date:

Account:

Name:

Narration:

Sr.	Barcode	Item Description	CRT	Pcs	Gross Wt.	Net Wt.	Rate	Amount
1)	8C15	CHAIN [G]	22	0	10.000	10.000	1150	11,500.00
Narration:			Location: COUNTER1					
2)	8C16	CHAIN [G]	22	0	18.545	18.545	1150	21,326.75
Narration:			Location: COUNTER1					
3)	8C17	CHAIN [G]	0	0	12.452	12.452	1250	15,565.00
Narration:			Location: COUNTER1					
Total:					40.997	40.997	48,391.75	

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (Silver) सिलेक्ट किजीए ।
Type	इस कॉलम में (Nave) नावे सिलेक्ट किजीए ।
Account	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए ।
Barcode	इस कॉलम में आयटम का बारकोड स्कैन किजीए । अथवा आयटम लिस्ट में से आयटम सिलेक्ट किजीए ।
OK	एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए ।

जमा जांगड (**Jama Jangad**)

किसी कस्टमरने जांगड आयटम जमा किया हो तो उसकी एंट्री करने के लिए ट्रान्झैक्शन (Transaction) में जांगड (Jangad) पर क्लिक किजीए।

Jangad [On Approval]

Gold: Type: Doc. No.: Date:

Account:

Name:

Narration:

Sr.	Barcode	Item Description	CRT	Pcs	Gross Wt.	Net Wt.	Rate	Amount
1)		CHAIN [G]	22	1	10.000	10.000	0	0.00
		Narration: CHAIN RETURN IN STOCK	Location: COUNTER1					
2)		CHAIN [G]	22	1	18.545	18.545	0	0.00
		Narration:	Location: COUNTER1					
3)		CHAIN [G]	22	1	12.452	12.452	0	0.00
		Narration:	Location: COUNTER1					
Total:					40.997	40.997	0.00	

Gold Column	इस कॉलम में गोल्ड (Gold) अथवा सिल्वर (Silver) सिलेक्ट किजीए।
Type	इस कॉलम में (Jama) जमा सिलेक्ट किजीए।
Account	इस कॉलम में कस्टमर का नाम सिलेक्ट किजीए।
Item Description	इस कॉलम में आयटम का नाम सिलेक्ट किजीए।
Narration	इस कॉलम में उचित नरेशन टाईप किजीए।
Location	इस कॉलम में जिस काउंटरपर कस्टमरने आयटम जमा किया हैं, उस काउंटर का नाम टाईप किजीए।
Caret (CT)	इस कॉलम में आयटम के कैरेट (Caret) सिलेक्ट किजीए। उदा. 23 कैरेट
PCS	इस कॉलम में आयटम की पुरी संख्या टाईप किजीए।
Weight	इस कॉलम में आयटम का वजन टाईप किजीए।
OK	एंट्री सेव्ह करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।

जर्नल व्हाउचर (Journal Voucher)

इस स्क्रीन से आप जर्नल एंट्री कर सकते हैं।

इस एंट्री के लिए ट्रांझैक्शन (Transaction) में जर्नल व्हाउचर (Journal Voucher) पर क्लिक कीजिए।

Doc. No. :	Date :	Dr. Amount	Cr. Amount
1	25/06/2008		
1) ABHIJEET KSHIRSAGAR, PUNE			10,900.00
CASH RECEIVED AGAINST SALE BILL NO.145			
2) ELECTRICITY EXPENSES,		1,500.00	
CASH PAID TO MSEB FOR MONTH MAY 08			
3) SHOP EXPENSES,		1,500.00	
FOR STATIONARY			
4) TELEPHONE EXPENSES,		1,200.00	
CASH PAID TO BSNL FOR MONTH MAY 08			
5) SALARY EXPENSES,		6,000.00	
FOR DEEPAK & SANJAY			
Total		10900.00	10900.00

Doc No	इस कॉलम में सिस्टिम अपनेआप अगला नंबर अपडेट करेगी। इसका इस्तमाल ट्रांझैक्शन मॉडिफाय (Modify) अथवा डिलीट (Delete) करने के लिए होता है।
Date	इस कॉलम में सिस्टिम अपनेआप आज की तारीख अपडेट करेगी।
Account	इस कॉलम में अकाउंट सिलेक्ट कीजिए।
Dr. Amount	इस कॉलम में (Debit) नावे अमाउंट टाईप कीजिए।
Cr. Amount	इस कॉलम में (Credit) जमा अमाउंट टाईप कीजिए।
Narration	इस कॉलम में सहि नरेशन (Narration) टाईप कीजिए।
OK	एंट्री सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए।

Lesson 5 Report

Account Report & Stock & Other Reports

सभी रिपोर्ट के लिए कॉमन फिचर्स,

हर एक रिपोर्ट आप डेटवाइज देख सकते हैं।

हर एक रिपोर्ट आप स्टैंडर्ड फॉर्मेट में सेव कर सकते हैं। उदा. वर्ड (Word), एक्सेल (Excel), टेक्स्ट (Text), डिबीएफ (DBF), इ.

हर एक रिपोर्ट को मल्टीपल कॉलम या सिंगल कॉलमवाइज फिल्टर (Filter) या सॉर्ट (Sort) कर सकते हैं।

हर एक रिपोर्ट का प्रिंट प्रिव्यू (Print Preview) देख सकते हैं।

आप पुरे रिपोर्ट कि एकसाथ प्रिंट निकाल सकते हो या पेज वाइज भी प्रिंट निकाल सकते हो।

सभी रिपोर्ट आप नॉर्मल साइज से बड़े साइज में देख सकते हैं।

आपको जो चाहे उसी अक्षरोंकी साइज कम जादा कर सकते हैं।

आप इस रिपोर्ट में जो महत्वपूर्ण डेटा है उसे डुंढ सकते हैं।

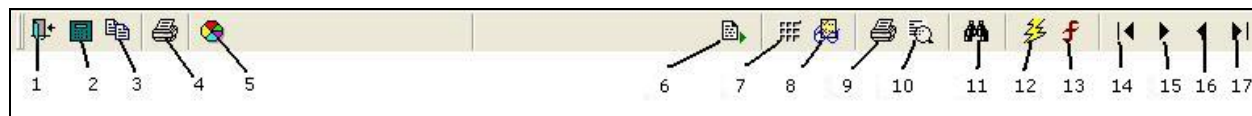
रिपोर्ट में दिखाई देनेवाले ट्रान्झैक्शन लाइन पर डबल क्लिक किया तो वो बिल ओपन हो जाएगा।

आपको जो रिपोर्ट चाहिए वो रिपोर्ट सिलेक्ट कीजिए। आए हुए रिपोर्ट के स्क्रीन में डेट के कॉलम में उचित तारीख टाईप करके एंटर दिजीए। रिपोर्ट आपको तारीख के अनुसार दिखाई देंगे।

Date Range:

From :	01/01	To :	01/01
--------	-------	------	-------

फायनान्शियल इयर (1 एप्रिल ते 31 मार्च) इस प्रकार देनेसे आपको सिर्फ तारीख के कॉलम में दिन और महिना टाईप करना है। उदा. 01/04 to 31/03 इ. आप को कोई भी रिपोर्ट देखना है तो इस प्रकार तारीख टाईप करके एंटर दे दिजीए।



उपर दिखाई दे रहे टुलबार कि मदद से आप हर एक रिपोर्ट सरलता से देख सखते हैं।

1. पुरे सॉफ्टवेयर से बाहर आने के लिए इस बटन का इस्तमाल किया जाता है।
2. यहाँ से आप कैल्क्युलेटर (Calculator) का इस्तमाल कर सकते हैं।
3. महत्वपूर्ण नोट लिखने के लिए यहाँ से नोट पॅड (Notepad) इस्तमाल कर सकते हैं।
4. प्रिंटर प्रॉपर्टी देखने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं।
5. सॉफ्टवेयर के हर एक स्क्रीन को जो चाहे वो कलर देने के लिए इसका इस्तमाल होता है।

6. रिपोर्ट View की ऑर्डर देने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
7. रिपोर्ट के पेज कि गिनती के लिए यहाँ से आप रूलर (Ruler) दे सकते हैं ।
8. रिपोर्ट नॉर्मल साइज से बडे साइज में देखने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
9. यहाँ से आप रिपोर्ट की प्रिंट निकाल सकते हो । यही से आप रिपोर्ट की पेज वाइज प्रिंट दे सकते हैं ।
10. रिपोर्ट की प्रिंट प्रिव्यू (Print Preview) देखने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
11. रिपोर्ट में आपको जो चाहे अक्षर या किमत दुंढने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
12. अगर डेट डालके एंटर देके रिपोर्ट दिखाई नहीं दिया तो रिपोर्ट रिफ्रेश (Refresh) करने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
13. रिपोर्ट कॉलममवाइज फिल्टर करने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
14. रिपोर्ट का सबसे पहला पेज देखना है तो इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
15. रिपोर्ट देखते समय अगला पेज देखने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
16. रिपोर्ट देखते समय सामने दिखनेवाले पेज के पहलेवाला पेज देखने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।
17. रिपोर्ट का आखरी पेज देखने के लिए इस बटन का इस्तमाल कर सकते हैं ।

रिपोर्ट सरलता से देखने के लिए नीचे दिए गए और भी कुछ महत्वपूर्ण जानकारी का इस्तमाल किजीए ।

Account :

सहि अकाउंट सिलेक्ट किजीए ।

Filter Group :

सहि अकाउंट ग्रुप सिलेक्ट किजीए ।

Filter Item :

सहि आयटम सिलेक्ट किजीए ।

Item Group :

सहि आयटम ग्रुप सिलेक्ट किजीए ।

Select Metal :

सहि मेटल सिलेक्ट किजीए । उदा. गोल्ड (Gold),
सिल्वर (Silver), डायमंड (Diamond) इ.

और भी ऐसे ऑप्शन है जैसे सिलेक्ट ब्रँड (Brand), सिलेक्ट कैटेगरी (Category) सिलेक्ट करके रिपोर्ट सरलता से देख सकते हैं ।

Lesson 6

Security Setup

युजर प्रोफाइल (User Profile)

सॉफ्टवेयर के और सिस्टिम के सिक्युरिटी के लिए युजर की जानकारी भरना जरूरी है। युजर अॅड करने के बाद युजर को जो स्क्रीन जरूरी है या फिर युजर जिस स्क्रीन पे काम कर रहा है, वो स्क्रीन सिक्युरिटी के साथ दे सकते हैं। इससे दिए हुए स्क्रीन में काम करते समय युजर कुछ भी बदलाव नहीं कर सकता। उदा. आयटम का रेट चेंज करना, बिल मॉडिफाय करना इ.

इसके लिए सिस्टिम (System) में युजर प्रोफाइल (User Profile) पर क्लिक किजीए।

Add	नया प्रोफाइल बनाने के लिए अॅड (Add) पर क्लिक किजीए।
User Name	इस कॉलम में युजर (User) का नाम अथवा काउंटर का नाम टाईप किजीए।
User Code	इस कॉलम में युजर कोड (User Code) टाईप किजीए।
User ID	User Id में युजर (User) का आयडी (Id) टाईप किजीए। (User Identification Name)
User Password	पासवर्ड (Password) में युजर (User) का Password टाईप किजीए।
OK	युजर (User) सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक किजीए।

मॉडीफायर प्रोफाइल (**Modify User Profile**)

अंड किए हुए युजर के जानकारी में कुछ बदलाव करना चाहते हो तो

Cancel	सबसे पहले कॅन्सल (Cancel) पर क्लिक कीजिए ।
Modify	मॉडीफायर (Modify) पर क्लिक कीजिए ।
Select User	सिलेक्ट युजर में युजर (User) सिलेक्ट कीजिए ।
OK	चेंज/बदल करने के बाद सेव करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए ।

डिलीट युजर प्रोफाइल (**Delete User Profile**)

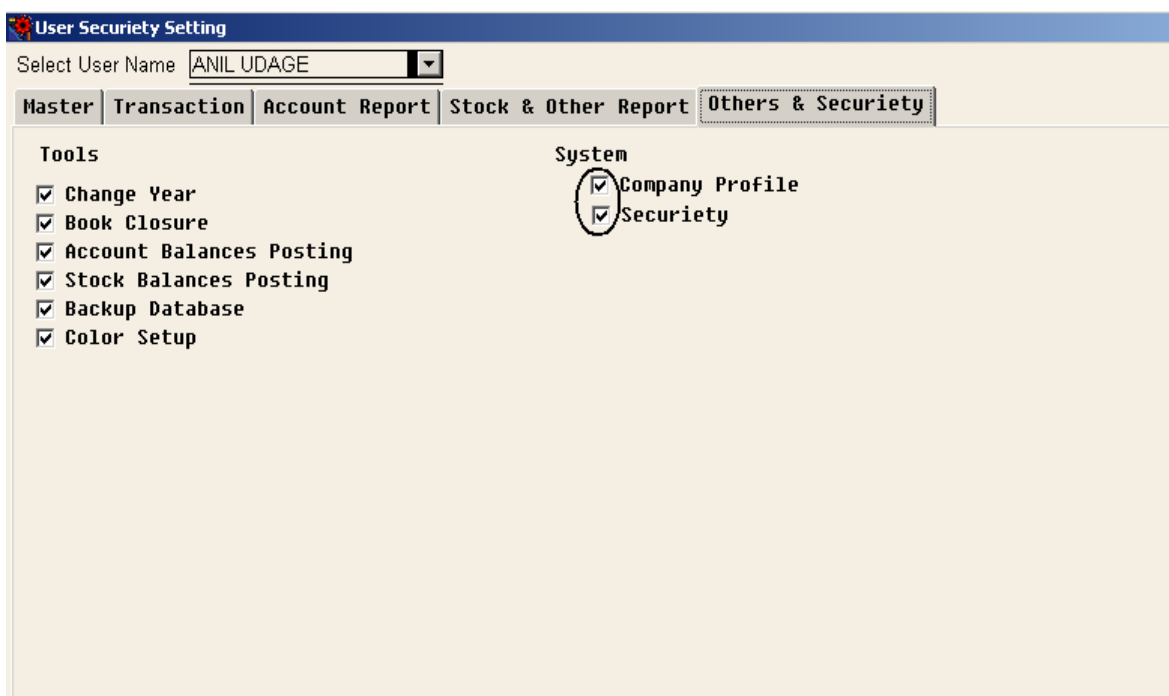
अंड किए हुए युजर की प्रोफाइल डिलीट करने के लिए

Cancel	सबसे पहले कॅन्सल (Cancel) पर क्लिक कीजिए ।
Delete	डिलीट (Delete) पर क्लिक कीजिए ।
Select User	डिलीट करनेवाले युजर का नाम सिलेक्ट कीजिए ।
OK	डिलीट करने के लिए ओके (OK) पर क्लिक कीजिए ।

युजर सिक्युरिटी सेटअप (User Security Setup)

युजर (User) को कमसे कम और सहि वर्क शेड्युल देने के लिए, सिस्टिम (System) में युजर सिक्युरिटी सेटअप (User Security Setup) पर क्लिक किजीए ।

दिए गए बराबर के चिन्हों में से जितने भी चिन्ह माउस से क्लिक करके निकाले हैं, उनकी एंट्री युजर एक्सेस नहीं कर सकते और वो स्क्रीन उस युजर के सिस्टिम पर ओपन नहीं होगी । इससे युजर दिए हुए स्क्रीन में कुछ भी चेंज नहीं कर सकता । उदा. आयटम का रेट चेंज करना, बिल मॉडिफाय करना इ.



Select User Name	सिलेक्ट युजर नेम में युजर का नाम सिलेक्ट किजीए ।
Black Mark	दिए गए बराबर चिन्हों में से उचित चिन्ह माउस क्लिक से निकाल दिजीए ।
Other Security	इस में युजर के हाथों कोई भी चेंज न होने के लिए अदर अॅण्ड सिक्युरिटी (Others & Security) में कंपनी प्रोफाईल अॅण्ड सिक्युरिटी (Company Profile & Security) के बॉक्स में दिखाई दे रहा बराबर चिन्ह निकाल दिजीए ।

इसमें आप युजर के लिए स्क्रीनवाइज सिक्युरिटी बना सकते हैं । जिससे युजर दिए हुए स्क्रीन में कुछ भी बदलाव नहीं कर सकता । उदा. आयटम का रेट चेंज करना, बिल मॉडिफाय करना इ.

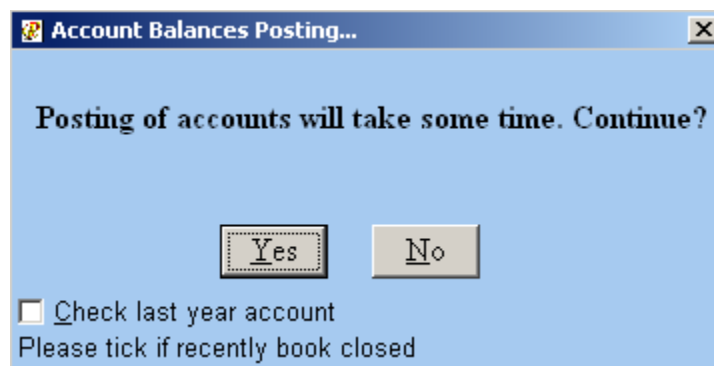
Lesson 7

Tools

रिकैल्क्युलेट अकाउंट बैलन्स (**Recalculate Account Balance**)

पुरे अकाउंट के एंट्री कॅल्क्युलेट करने के लिए इस प्रोसिजर का इस्तमाल करना जरूरी है। कोई भी अकाउंट्स के ओपनिंग बैलन्स में बदलाव या ओपनिंग बैलन्स अंड किया या ट्रान्झैक्शन में से एंट्री डिलीट कि तो इस प्रोसिजर का इस्तमाल करना जरूरी है।

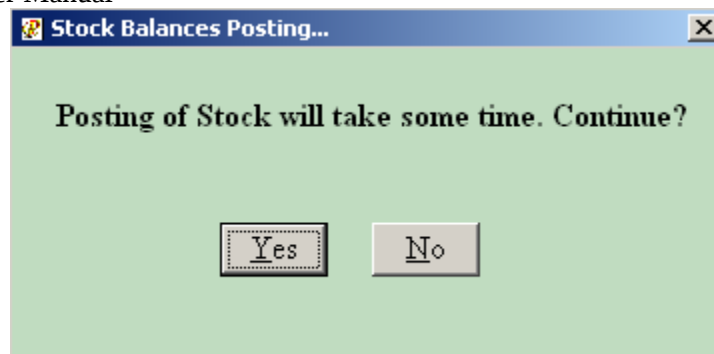
कोई भी अकाउंट्स के बैलन्स में फरक हो जाए तो रिकैल्क्युलेट आउटस्टैंडिंग (Recalculate Outstanding) करने से पहले रिकैल्क्युलेट अकाउंट बैलन्स (Recalculate Account Balance) करना जरूरी है। इसके लिए टुल्स (Tools) में रिकैल्क्युलेट अकाउंट बैलन्स (Recalculate Account Balance) पर क्लिक किजीए।



रिकैल्क्युलेट स्टॉक बैलन्स (**Recalculate Stock Balance**)

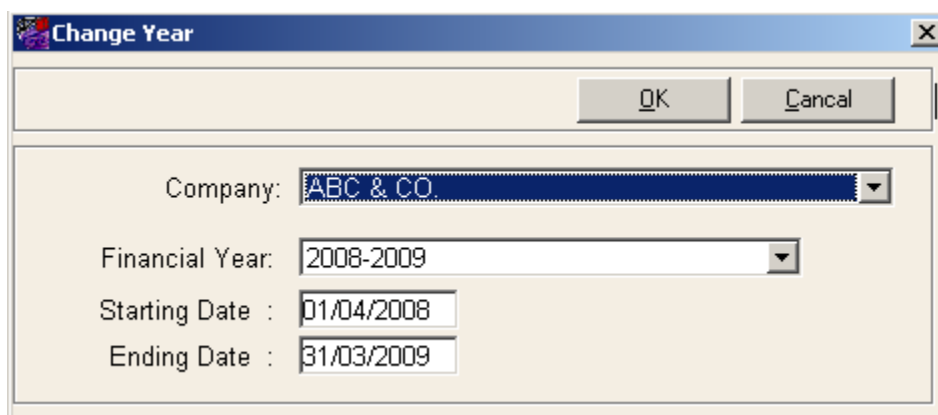
हर एक आयटम के ट्रान्झैक्शन के कॅल्क्युलेशन करने के लिए रिकैल्क्युलेट स्टॉक बैलन्स करना जरूरी है। कोई भी आयटम के ओपनिंग स्टॉक में बदलाव या ओपनिंग स्टॉक अंड किया या फिर कोई भी ट्रान्झैक्शन में से एंट्री मॉडिफाय (Modify) या डिलीट (Delete) कि तो इस प्रोसिजर का इस्तमाल करना जरूरी है।

कोई भी आयटम के स्टॉक में फरक दिखाई दिया तो रिकैल्क्युलेट स्टॉक बैलन्स (Recalculate Stock Balance) करना जरूरी है। इस के लिए टुल्स (Tools) में रिकैल्क्युलेट स्टॉक बैलन्सपर (Recalculate Stock Balance) क्लिक किजीए।



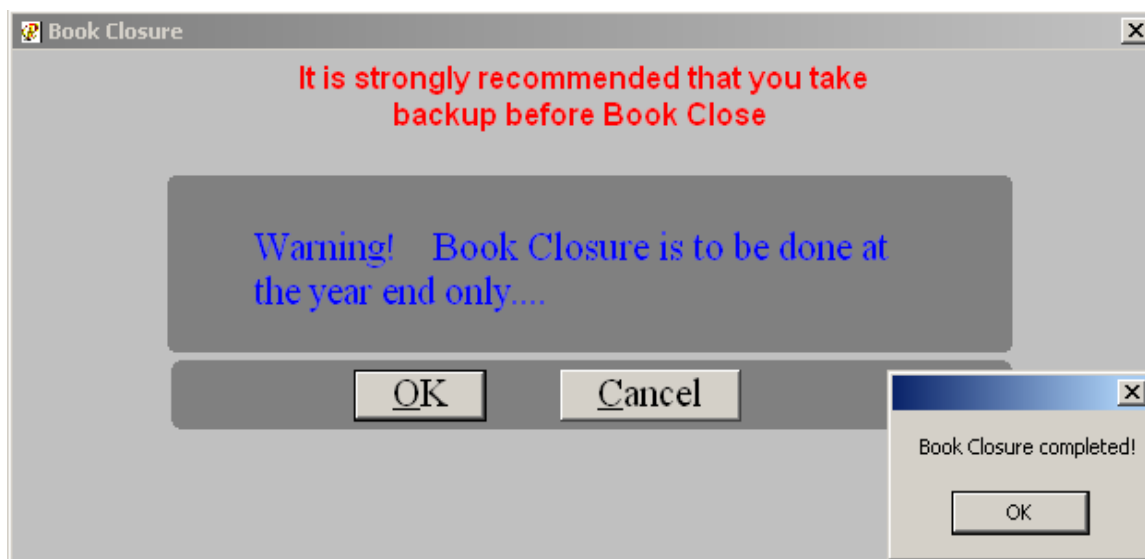
चेंज इयर (Change Year)

फायनान्शियल इयर चेंज करने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल होता है। अगर आपको फायनान्शियल इयर चेंज करना है तो नीचे दिए गए ड्रॉप डाउन लिस्ट में से नया साल सिलेक्ट कर सकते हैं। अगर नया फायनान्शियल इयर ड्रॉप डाउन लिस्ट में दिखाई नहीं दिया तो बुक क्लोज करना जरूरी है। बुक क्लोज करने के बाद नया फायनान्शियल इयर दिखाई देगा। इसके लिए टुल्स (Tools) में चेंज इयर (Change Year) पर क्लिक कीजिए।



बुक क्लोज (Book Close)

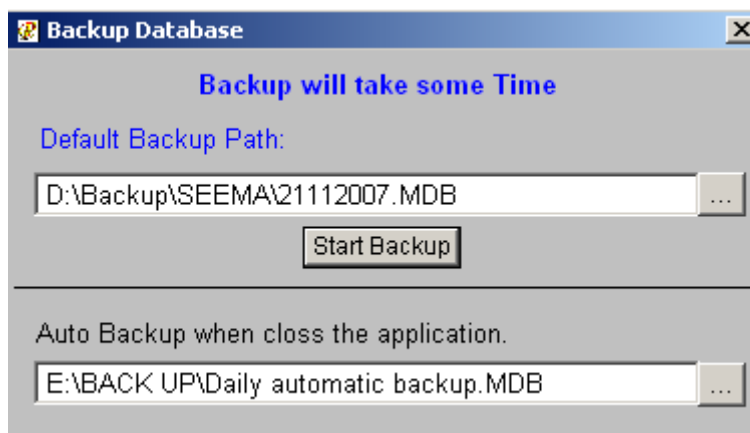
नया फायनान्सियल इयर तयार करने के लिए और चालू फायनान्सियल इयर का अकाउंट बैलन्स (Account Balance) और स्टॉक बैलन्स (Stock Balance) अगले साल में ट्रान्सफर करने के लिए बुक क्लोज का इस्तमाल होता है। इसके लिए टुल्स (Tools) में बुक क्लोज (Book Close) पर क्लिक किजीए।



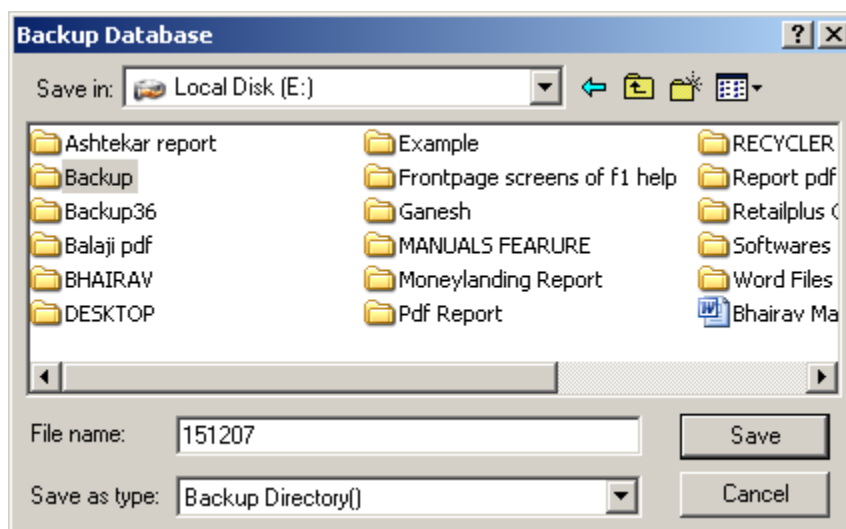
बैकअप (Backup)

अपने सॉफ्टवेयर के डेटाबेस का बैकअप सहि जगह पर लेने के लिए इस स्क्रीन का इस्तमाल होता है। उस समय आपको बैकअप के लिए बैकअप फोल्डर बनाना जरूरी है। ये फोल्डर सिलेक्ट करने के बाद फाईल नेम के कॉलम में फाईल का नाम दिनांक के स्वरूप में देके सेव्हपर क्लिक किजीए। इस प्रकार आप पुरे फायनान्सियल साल का बैकअप एकही फाईल में ले सकते हैं।

इसके लिए टुल्स (Tools) में बैकअप (Backup) पर क्लिक किजीए।



उपर दिखाई दे रही स्क्रीन आने के बाद दिखाई दे रहे बैकअप (Backup) बटन पे क्लिक कीजिए। इसके बाद आपके सामने अगली स्क्रीन आएगी।



इस स्क्रीन में बैकअप फोल्डर सिलेक्ट करके चालू तारीख फाईल नेम में टाईप करके सेव पर क्लिक कीजिए। इसके बाद बैकअप पर क्लिक कीजिए। कुछ समय बाद आपका बैकअप लिया हुआ मेसेज आएगा।

Lesson 8

Register Software

रजिस्टर सिस्टिम (**Register System**)

यह ज्वेलप्लस 2.7 (JewellPlus 2.7) सॉफ्टवेयर की रजिस्ट्रेशन स्क्रीन है। आपकी कॉम्प्युटर सिस्टिम प्रॉम्प्ट कॉम्प्युटर सर्विसेस हमारे इस फॉर्म में रजिस्टर करने के लिए इस की (नंबर) का इस्तमाल किया जाता है।

इस सॉफ्टवेयर को रजिस्टर करने के लिए कॉम्प्युटर मेसेज में दिखाई दे रही ओल्ड की प्रॉम्प्ट कॉम्प्युटर सर्विसेस को देके मिली हुई नयी की न्यु कि (New Key) इस कॉलम में डालके ओके (OK) पर क्लिक किजीए।

Register System

Your Software Limitation will Over on 01/11/08
 Update new registration from Your Program vendor [OR]
 PROMPT COMPUTER SERVICES, POONA for Register
 1st Floor, 457/58 Shiv Darshan, Opp. Shivaji Statue,
 Gultekadi, Pune - 411 037 (Maharashtra - INDIA)
 Tel: 020-24261975

Computer Name : **COMP1**

OLD KEY : 211111-71224-01101-00101-37190-23808-536

Please Send above Key to
 PROMPT COMPUTER SERVICES
 and get new key

Enter New Key send by Prompt Computer Services

NEW KEY : - - - - -

OK

Lesson 9

Shortcut Keys

शॉर्टकट की (बटन्स)

F1	Help	हेल्प
F2	Cash & Bank	कॅश और बैंक
F6	Day Book	डे बुक
F7	Cash Book	कॅश बुक
F8	Bank Book	बैंक बुक
F9	Trial Balance	ट्रायल बैलन्स
F10	Trading Account	ट्रेडिंग अकाउंट
F11	Profit & Loss	प्रॉफिट और लॉस
F12	Balance Sheet	बैलन्स शिट
Shift + F1	Change year	चेंज इयर
Ctrl + I	Item Master	आइटम मास्टर
Ctrl + M	Account Master	अकाउंट मास्टर
Ctrl + S	Sale	सेल
Ctrl + P	Purchase	पर्चेस
Ctrl + O	Order	ऑर्डर
Ctrl + L	Label Print	लेबल प्रिंट
Ctrl + G	General Ledger	जनरल लेजर